SNOOKER VLAANDEREN vzw

Zetel en Algemeen Secretariaat
Zuiderlaan 13 - B 9000-GENT - +32 9 243 11 50
info@snookervlaanderen.be – www.snookervlaanderen.be
IBAN BE45 6717 7011 3989 - BIC EURBE99
Ondernemingsnr.: 0461.852.533 – RPR Gent, Afdeling Gent

INTERN REGLEMENT SNOOKER VLAANDEREN

10-09-2026

INHOUD

AFKORTINGEN blz. 5

Titel I: ALGEMEEN

1. **Kennis van de wetten, decreten, statuten en reglementen** blz. 6
   - 1.1. Algemeen blz. 6
   - 1.2. Provinciaal addendum blz. 6

2. **Communicatie** blz. 7
   - 2.1 Communicatie – Algemeen blz. 7
   - 2.2 Communicatie door het BO blz. 7
   - 2.3 Communicatie door de leden, toegetreden leden en commissies blz. 7
   - 2.4 Verbod op het gebruik van WeTransfer blz. 7

3. **Organisatie van spelvormen** blz. 8
4. **Aanspreekpunt Snooker Vlaanderen** blz. 8
5. **Restricties** blz. 8
6. **Deontologische code** blz. 9

Titel II: ORGANISATIE & BESTUUR

7. **Organisatie in Vlaanderen** blz. 10
8. **Lid van Snooker Belgium** blz. 10
9. **Bestuursorgaan (BO)** blz. 10
   - 9.1 Mogelijke functies binnen het BO blz. 11
     - 9.1.1 De voorzitter blz. 11
     - 9.1.2 De ondervoorzitter blz. 11
     - 9.1.3 De secretaris blz. 11
     - 9.1.4 De penningmeester blz. 11
     - 9.1.5 De sporttechnisch verantwoordelijke blz. 12
     - 9.1.6 De verantwoordelijke veilig sporten blz. 12

10. **Commissies en Samenwerkende Partners** blz.12
    - 10.1. Algemeen blz.12
    - 10.2. Commissie Tucht blz. 13
    - 10.3. Commissie Reglementen blz. 13
    - 10.4. Commissie Sport blz. 13
    - 10.5. Commissie IT blz. 14
    - 10.6. Commissie Snooker Opleiding Vlaanderen (SOV) blz. 14
      - 10.6.1. Types van coaching binnen de SOV blz. 14
      - 10.6.2. Model 596.2 (USR) blz. 15
    - 10.7. Commissie Ethiek blz. 16
      - 10.7.1. Aanspreekpersoon Integriteit (API) blz. 16
    - 10.8. Provinciale Partners (PP) blz. 17
      - 10.8.1. Algemeen blz. 17
      - 10.8.2. Plichten van een PP blz. 18
      - 10.8.3. Rechten vaan een PP blz. 18

Titel III: LIDMAATSCHAP BIJ SNOOKER VLAANDEREN

11. Aansluiting van een competitieve club ('effectieve leden') blz. 19
11.1 Algemeen blz. 19
11.2 Clubmodaliteiten blz. 19
11.3 Clubbestuurders of -verantwoordelijken blz. 21
11.4 Fusie van clubs blz. 21
11.5 Schrapping van clubs blz. 22

12. Aansluiting van een recreatieve club ('effectieve leden') blz. 22
12.1 Algemeen blz. 22

13. Aansluiting van een ploeg (toegetreden leden) blz. 23
13.1 Algemeen blz. 23
13.2 Transfer van een ploeg blz. 23

14. Aansluiting van een speler (toegetreden leden) blz. 23
14.1Algemeen blz. 23
14.2 Aantredende spelers blz. 24
14.3 Inschrijving en formaliteiten van een nieuwe speler die de dag zelf aantreedt blz. 25
14.4 Jeugdspelers blz. 25
14.5 Niet-aantredende spelers blz. 25
14.5.1. Categorieën van niet-aantredende spelers blz. 25
14.6 Vrijheidsregeling blz. 26
14.6.1 Aanvragen binnen de transferperiode blz. 26
14.6.2 Aanvragen buiten de transferperiode / Transfer met onderling overleg blz. 26
14.7 Spelersklassen blz. 27

Titel IV: SPORTIEF

15. Sportief – Algemeen blz. 28

Titel V: FINANCIEN

16. Boekhouding blz. 29
16.1Algemeen blz. 29
16.2 Kascontrole blz. 29
16.3 Facturen blz. 29

17. Administratieve kosten blz. 30
17.1 Algemeen blz. 30
17.2 Aanrekening van gewone kosten blz. 30
17.3 Declareren van onkosten blz. 31
17.3.1 Algemeen blz. 31
17.3.2 Vergoeding van werkelijk gemaakte onkosten blz. 31
17.3.3 Kostenvergoedingen / onkostennota blz. 31
17.3.4 Onterechte kosten blz. 32
17.4 Beslissing over de terugbetaling van gemaakte onkosten blz. 33

18. Betalingstermijnen blz. 33
19. Lidmaatschappen blz. 34
19.1 Algemeen blz. 34
19.2 Jaarlijkse lidgelden blz. 34
19.3 Toeslag Analoge Verwerking en Postcommunicatie blz. 34
19.4 Spelerslidgeld blz. 34

20. Niet-betaling blz. 35
20.1 Algemeen blz. 35
20.2 Niet-betaling van lidgelden blz. 35
20.3 Andere schulden en vorderingen blz. 35
20.4Acties van de penningmeester blz. 35

21. Mogelijke financiële voordelen voor clubleden blz. 36
21.1 Mutualiteiten blz. 36

Titel VI: GEDRAGSCODES

22. Gedragscodes blz. 37
22.1 Algemene gedragscodes blz. 37
22.2 Specifieke gedragscodes blz. 37

Titel VII: TUCHT

23. Tucht blz. 38
23.1 Algemeen blz. 38
23.2 Gerechtelijke vervolging blz. 38
23.3 Vlaams Sport tribunaal (VST) blz. 39
23.3.1. (Seksueel) grensoverschrijdend gedrag blz. 39
23.3.1.2. Seksueel grensoverschrijdend gedrag blz. 39
23.3.1.3. Geweld als grensoverschrijdend gedrag blz. 39
23.3.1.4. Pesterijen als grensoverschrijdend gedrag blz. 39
23.3.2. Anti-Doping blz. 40
23.3.3. Beroep bij beslissing i.v.m. Gendergelijkheid blz. 40

Titel VIII: VERZEKERINGEN

24. Verzekeringen – Algemeen blz. 41

Titel IX: WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

25. Algemene vergadering (AV), statutaire AV (SAV) of bijzondere AV (BAV) blz. 42
25.1 De zitting blz. 42
25.2 Verslag (S)AV of (B)AV blz. 42
25.3 Volmacht blz. 42

26. Bestuursorgaan (BO) blz. 43
26.1 De zitting blz. 43
26.2 Geldig stemmen blz. 43
26.3 Verslag BO blz. 43
26.4 Bekendmakingsvereisten van het BO blz. 44
26.5 Coöpteren van een bestuurder blz. 44
26.6 Ontbinding en vereffening van de vzw blz. 44

27. Gegevensbescherming en privacy (AVG / GDPR) blz. 44
27.1. Verwerking van persoonsgegevens blz. 44
27.2. Privacyverklaring blz. 45
27.3. Gerechtvaardigd belang en LIA blz. 45

AFKORTINGEN

- Snooker Vlaanderen: SnVl
- Snooker Belgium: SB
- Europees Verdrag voor Rechten van de Mens: EVRM
- World Anti-Doping Agency: WADA
- Nationale AntiDoping Organisatie NADO
- Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen: WVV
- Algemene (statutaire) vergadering: AV
- Bijzondere algemene vergadering: BAV
- Bestuursorgaan: BO
- Provinciale Partner(s): PP
- Provinciaal Addendum: PA
- Algemeen secretariaat: AS
- Intern Reglement: IR
- Aanspreekpersoon Integriteit (vertrouwenspersoon): API
- General Data Protection Regulation: GDPR
    - Algemene Verordening Gegevensbescherming: AVG
    - Gegevensbeschermingsautoriteit GBA
- Vlaams Sport Tribunaal: VST
- Belgisch Arbitragehof voor de Sport BAS
- Vlaamse Trainers School (erkende diploma's door de Vlaamse Regering): VTS
- Snooker Opleiding Vlaanderen: SOV
- Vlaamse Organisatie voor Internationale Volkssporten: VIV
- Minnelijke Schikking: MS
- Administratieve Bestraffing: AB
- Wereld Kampioenschap: WK
- Europees Kampioenschap: EK
- Belgisch Kampioenschap: BK
- Vlaams Kampioenschap: VK
- Verwittigd forfait: VFF
- Onverwittigd forfait: OFF

I - ALGEMEEN

1. KENNIS VAN DE WETTEN, DECRETEN, STATUTEN EN REGLEMENTEN

1.1. Algemeen

- Alle leden en toegetreden leden worden verondersteld in elke hoedanigheid kennis te hebben van de Europese, Belgische en Vlaamse wetten en decreten, alsook van de statuten en alle reglementen binnen de federatie Snooker Vlaanderen, evenals van de besluiten van de (B)AV en/of het BO en de officiële mededelingen die nodig zijn om deze te aanvaarden en na te leven.

- De regels van internationale federaties en organisaties moeten eveneens worden nageleefd.

- Enkel de in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde statuten, alsook het IR, die beide op de website (www.snookervlaanderen.be) van de vereniging staan, zijn rechtsgeldig en kunnen steeds worden opgevraagd bij het AS: **Zuiderlaan 13, 9000 Gent** of via e-mail (**info@snookervlaanderen.be**)

- Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle toegetreden leden, uitgezonderd op de toegetreden leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.

1.2. Provinciaal addendum

- Elke PP kan dit IR voor provinciale doeleinden en werking aanvullen in een **Provinciaal addendum** (PA) en moet dit doorgeven aan het AS.

- De officiële titel van dit document luidt: 'Provinciaal addendum (+ naam provincie)'.

- De commissie Reglementen controleert dit PA binnen 21 kalenderdagen (binnen 31 kalenderdagen tijdens de maanden juli en augustus) en koppelt eventuele opmerkingen terug aan het BO en de PP. Indien er binnen deze termijn geen opmerkingen zijn ingediend, is het addendum van rechtswege geldig, mits de definitieve versie aanwezig is op het AS.

- **Let op:** Elke latere (kleine) wijziging die door de PP wordt doorgevoerd zonder voorafgaande melding én zonder het overmaken van het aangepaste addendum aan het AS, is automatisch rechtsongeldig.

- Eindverantwoordelijkheid voor het PA:

  - SnVl moedigt provinciaal initiatief aan en heeft er geen bezwaar tegen dat een provincie in haar addendum afwijkt van de reglementen ten behoeve van het lokale spelplezier.

  - Echter: Indien een provinciale afwijking op het vlak van spelvorm of organisatie leidt tot een conflict tijdens een Vlaamse of Belgische interclub, tornooi of kampioenschap, ligt de volledige verantwoordelijkheid bij de betreffende PP, haar clubs, toegetreden ploegen en toegetreden spelers.

- Uitgangspunten voor de geldigheid van het PA:

  - Kennis van overkoepelende reglementen: Bij deelname aan Vlaamse of Belgische competities of tornooien geldt de meldings- en onderzoeksplicht. Deelnemers en organisatoren worden geacht zich vooraf te informeren over de geldende reglementen van de organiserende macht (beschikbaar via de officiële website). Het niet op de hoogte zijn van deze regels vormt onder geen beding een geldig excuus.

- Uitsluiting van deelnemers: Spelers die niet voldoen aan de geldende (sport)reglementen van SnVl of SB, worden geweigerd voor deelname.

- Correcties achteraf: Indien een niet-conforme speler door een menselijke vergissing of hoge werkdruk van de sport- of tornooileider alsnog start, leidt dit in een later stadium onherroepelijk tot uitsluiting.

- Herroeping van resultaten: Als de wedstrijd of het tornooi reeds is gespeeld, worden de behaalde punten van de betreffende speler(s) op 0 gezet. Reeds uitgereikte trofeeën en gewonnen prijzengeld worden onverwijld teruggevorderd.

2. COMMUNICATIE

2.1. Algemeen

- Een e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

- Indien de vzw, de leden of toegetreden leden niet over een e-mailadres beschikken, communiceert men per gewone post, waarbij de postdatum telt als verzenddatum.

2.2. Communicatie door het BO:

- Elke communicatie per e-mail aan een lid, een toegetreden lid, een commissie of commissaris wordt geacht geldig te zijn.

- De vzw zal dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het lid of toegetreden lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.
  Wanneer een lid of toegetreden lid van e-mailadres verandert, dan dient hij/zij/x dit onmiddellijk (*binnen de 8 dagen*) aan het AS te laten weten.
  Indien hij/zij/x dit vergeet kan dit NOOIT verhaald worden op SnVl of haar onderliggende toegetreden leden.

- Als leidinggevende vereniging voor snooker in Vlaanderen en in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal SnVl informatie en richtlijnen verstrekken aan alle toegetreden spelers en recreanten, toegetreden ploegen, toegetreden clubs en haar opgerichte commissies.

2.3. Communicatie door de leden, toegetreden leden en commissies:

- SnVl heeft een officieel e-mailadres (info@snookervlaanderen.be).

- Elke communicatie van elk lid, toegetreden lid, commissie of commissaris op dit adres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

2.4. Verbod op het gebruik van WeTransfer

- **Algemene regel:** Het overmaken van brieven, officiële documenten of bestanden via WeTransfer (of soortgelijke tijdelijke bestandsdiensten) wordt door Snooker Vlaanderen vzw niet toegestaan. Documenten die via dit kanaal worden aangeleverd, worden als niet-ontvangen beschouwd.

- **Uitzonderingsbepaling:** Uitsluitend voor fotomateriaal in hoge resolutie kan het BO of het Secretariaat voorafgaand uitdrukkelijk toestemming verlenen om van deze regel af te wijken.

- **Officiële verzendwijze**: Documenten en stukken dienen uitsluitend te worden overgemaakt via de door de federatie SnVl vastgelegde officiële communicatiekanalen (zoals het e-mailadres van het algemeen secretariaat of het daartoe voorziene contactpunt).

3. ORGANISATIE VAN SPELVORMEN

- SnVl voorziet, indien er voldoende toegetreden leden zijn, competities, tornooien en kampioenschappen in verschillende vormen:
  - Volgens geslacht: dames, heren, x;
  - Volgens leeftijdscategorie: jongeren, senioren;
  - Volgens organisatie: competitief, recreatief;
  - Volgens het niveau: meerdere afdelingen, doelgroepen van organisaties;
  - Volgens de lichamelijke mogelijkheden: G-snooker.

4. AANPREEKPUNT SNOOKER VLAANDEREN

- Snooker Vlaanderen wil het aanspreekpunt zijn voor alle:
  - toegetreden leden (spelers of recreanten);
  - ploegen;
  - clubs;
  - provincies.

- Het AS zal in samenwerking met de leden van het BO en eventueel de onderliggende commissies proberen zoveel mogelijk te antwoorden op vragen, bekommernissen, etc.
  M.a.w.; men mag hulp vragen. In de mate van het mogelijke zal deze hulp ook geboden worden.

- De vaste medewerker van het secretariaat van SnVl is te bereiken via e-mail (info@snookervlaanderen.be) en op het telefoonnummer: 09 243 11 42.

- SnVl zal ook toezicht houden op de goede werking binnen de federatie, provincies, clubs, etc.

5. RESTRICTIES

- Men is pas finaal lid of toegetreden lid wanneer het lidgeld op de rekening staat en wanneer alle gevraagde gegevens (inclusief het rijksregisternummer of verblijfsvergunningsnummer en profielfoto) werden doorgegeven aan het AS.

- Leden en/of toegetreden leden die nog niet betaald hebben of die geschorst zijn mogen niet meespelen, geen beleidsdaden stellen of officiële functies (afvaardiging van een club, commissielid, bestuurder, etc.) uitoefenen.

6. DEONTOLOGISCHE CODE

1. De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het Decreet van de niet professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996, het Decreet over het stimuleren van een veilig sportklimaat van 15 maart 2024, het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten.
   De statuten en het intern reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

2. De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en de Fundamentele vrijheden en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

3. De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw en bij de aangesloten leden tegen te gaan door een concrete toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctionerend optreden bij misbruik op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

- Snooker Vlaanderen vzw en haar PP's ondertekenden ook de Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport.
  Meer info en toelichting hierover kun je vinden op:
  www.panathlonvlaanderen.be en www.ethischsporten.be/panathlonverklaring

- SnVl vzw onderstreept dat het onderschrijven van bovenstaande regelgeving alsook het naleven van alle Europese en Belgische wetten en Vlaamse decreten geen vrijblijvende verklaring is. SnVl verbindt zich er toe deze normen, wetten en decreten strikt na te leven en actief te handhaven binnen alle geledingen van de organisatie.

- Elke inbreuk of overtreding door leden, clubs, officials, bestuurders, toegetreden ploegen, personen of PP's zal nauwgezet worden onderzocht. Waar nodig zal SnVl gepaste tuchtrechtelijke, administratieve of juridische maatregelen nemen en/of de bevoegde instanties inschakelen.

II – ORGANISATIE & BESTUUR

7. ORGANISATIE IN VLAANDEREN

Snooker Vlaanderen				
PP Antwerpen	**PP Limburg**	**PP Oost-Vlaanderen**	**PP Vlaams-Brabant**	**PP West-Vlaanderen**

- SnVl wordt beheerd door alle aangesloten clubs, die de AV vormen.
- De AV kiest de bestuurders en deze vormen het BO.
- Elk jaar komen alle clubs samen op de jaarlijkse verplichte Algemene Vergadering.
- Indien een AV niet kan doorgaan door een tekort van aanwezige of vertegenwoordigde clubs dan zullen de afwezige clubs een AB van € 125,00 opgelegd krijgen
- Het BO houdt zich in opdracht van de AV bezig met de dagelijkse werking en is verder ook bevoegd om waarnemers te aanvaarden en commissies op te richten.
- Verder is het BO ook bevoegd om onder andere:
  - commissies en allerhande vergaderingen bij te wonen als waarnemer zonder stemrecht. (Uitzonderingen hierop zijn de Commissie tucht en de Commissie Ethiek, als de API'S samenzitten om een dossier te behandelen);
  - een provinciale vergadering te organiseren indien 1/5 van de provinciale clubs dit vraagt en indien deze aanvraag terdege gemotiveerd werd;
  - records, titels, diploma's en attesten te homologeren;
  - alle aangelegenheden die niet in de statuten of reglementen staan te behandelen.

8. LID VAN SNOOKER BELGIUM

- SnVl is aangesloten bij Snooker Belgium vzw.
- Hierdoor kunnen de toegetreden leden van SnVl deelnemen aan alle Belgische activiteiten (behalve aan het BK en aan de Belgische afvaardigingen, die enkel open staan voor personen met de Belgische nationaliteit) en behartigt SB de belangen van deze spelers ook op internationaal niveau.
- Wat betreft nationale en internationale tornooien die in Vlaanderen plaats vinden kan SB steeds beslissen om bepaalde tornooien deels of volledig uit te besteden aan SnVl.

9. Bestuursorgaan (BO)

- Alle bestuursfuncties worden door het BO verkozen.
- De bestuurders hebben steeds het recht (zonder stemrecht!) om vergaderingen en besprekingen bij te wonen van alle commissies.
  (Uitzonderingen zijn: de Commissie Tucht en de Commissie Ethiek, wanneer de API samenzitten om een dossier te behandelen).

- Beslissingen kunnen door een meerderheid van het BO genomen worden. Dit kan tijdens vergaderingen of per mail.

9.1. Mogelijke functies binnen het BO:

9.1.1. De voorzitter:

- leidt de werking van het dagelijks beheer;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging;
- geeft opdracht om het BO of een AV bijeen te roepen;
- doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van vergaderingen;
- waakt over de toepassing van de statuten en het IR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- delegeert zoveel mogelijk, opdat controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.

9.1.2. De ondervoorzitter:

- vervangt de voorzitter indien deze afwezig is;
- dient, zoals de voorzitter, op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de federatie;
- ondersteunt de andere bestuurders en commissies in hun taken.

9.1.3. De secretaris:

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij/x behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen;
- brengt verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- vervult alle zendingen van administratieve aard welke voortvloeien uit deze functie;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een medewerker van het AS en/of een verslaggever;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van het BO en van de Commissies.
- bij interne briefwisseling zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening.
- bij briefwisseling tussen de vereniging en derden, is ook een handtekening van de voorzitter of - bij ontstentenis van deze - van zijn plaatsvervanger vereist.

9.1.4. De penningmeester:

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
- int en betaalt alle verrichtingen van de gewone administratie;
- Speciale verrichtingen gebeuren minimaal in overleg met de voorzitter en de secretaris;
- Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken te ontvangen;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
- maakt jaarlijks een financieel verslag van het afgelopen boekjaar voor de AV. Daarbij stelt hij/zij/x jaarlijks ook een ontwerp van begroting voor;
- neemt contact met de kascontroleur(s) om voor de AV de boekhouding van het afgelopen jaar te laten controleren;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

9.1.5. De sporttechnisch verantwoordelijke:

- treedt op als het primaire aanspreekpunt voor sporttechnische aangelegenheden richting de PP's en SB;
- onderhoudt een continue functionele relatie met hun sporttechnisch verantwoordelijken;
- draagt de gedeelde verantwoordelijkheid voor de operationele uitrol, coördinatie en sporttechnische opvolging van de Vlaamse Kampioenschappen;
- Stelt de seizoenkalender op in overleg met de sporttechnisch verantwoordelijke van SB om de VK te garanderen.

9.1.6. De verantwoordelijke veilig sporten:

- Is het aanspreekpunt van SnVl voor Sport Vlaanderen en voor Sportieq, de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten;
- maakt een risicoanalyse van het veilig sportenbeleid van SnVl;
- heeft zicht op de prioriteiten van het veilig sportenbeleid van de federatie;
- verspreidt informatie over veilig sporten binnen de eigen federatie;
- verspreidt opleidingsmogelijkheden over veilig sporten binnen de eigen sportfederatie;
- wint advies in bij o.m. medische en paramedische experten voor de uitwerking van het veilig sportenbeleid van de eigen federatie;
- stelt gedragscodes op, handelingsprotocollen en (een) draaiboek(en) veilig sportenbeleid.

10. COMMISSIES en SAMENWERKENDE PARTNERS

10.1. Algemeen

- Het BO mag naar eigen inzicht commissies oprichten die het beleid extra kunnen ondersteunen of een samenwerking aangaan met een 'partner'.

- De Commissie Tucht en de API's van de Commissie Ethiek zijn de enige commissies of personen die volledig zelfstandig werken en die onafhankelijk beslissingen nemen.
  Inmenging door om het even wie resulteert in een onmiddellijke schorsing van de betrokken personen, ongeacht hun functie.
  Deze geschorste personen kunnen hiertegen steeds klacht indienen bij de Commissie Tucht.

- Een commissie bestaat liefst uit minstens 3 natuurlijke personen.

- Behalve wanneer bestuurders zelf in een bepaalde commissie zetelen hebben zij geen stemrecht binnen de commissies.

- Het BO duidt bij elke commissievorming een persoon aan om de commissie te vormen. Na vorming ervan meldt de commissie aan het BO wie de voorzitter is en wie de leden zijn.

- De commissievoorzitter (of zijn vervanger) rapporteert steeds aan het BO.

Uitzonderingen:

- Commissie Tucht: deze kan zelf commissieleden weigeren, mits voorbehoud van onafhankelijkheid of andere tekortkomingen.
  Deze weigering moet worden toegelicht en verstuurd aan de geweigerde, de secretaris en het AS.
- Commissie Ethiek: de API's werken volledig onafhankelijk van wie dan ook.

- Volgende Commissies zijn vandaag actief binnen SnVl:
  - Commissie Tucht;
  - Commissie Reglementen;
  - Commissie Sport;

- Commissie IT;
- Commissie Snooker Opleiding Vlaanderen;
- Commissie Ethiek.

- Het BO kan altijd andere commissies benoemen of andere samenwerkingen aangaan.

- Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen steeds onder de bevoegdheid van het BO.

- Commissies mogen intern afstemmen wat het beste is voor de federatie, maar het zal het BO zijn dat de finale knopen doorhakt, op basis van een onderbouwd voorstel van een commissie.

10.2. Commissie Tucht

- De Commissie Tucht bestaat uit vrijwilligers die een gezonde kennis hebben van de statuten, reglementen en recht in het algemeen.
  Dit kan door de leden van de commissie getest worden.

- De voorzitter van de Commissie Tucht duidt de commissieleden aan om te zetelen in de tuchtraad.

- Indien er geen commissieleden worden gevonden om in eerste instantie te zetelen, dan neemt het BO deze functie over. Indien het BO is aangeklaagd, dan wordt deze zaak buiten SnVl behandeld.

- De tuchtraad is naast de API's van de commissie Ethiek, de enige commissie die zelfstandig beslissingen neemt en waarbij inmenging vanuit het BO of de AV niet kan.

- Haar voornaamste taken zijn:
  - alle binnenkomende klachten behandelen volgens de voorziene reglementering en er het gepaste gevolg aan geven;
  - berispingen en verwittigingen geven wanneer zij overtredingen constateren;
  - samen met de Commissie Reglementen ervoor zorgen dat alle bestaande tuchtreglementen worden toegepast en gewijzigd indien nodig.

- Klachten i.v.m. **doping, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag** en **het beroep inzake genderidentiteit** worden nooit behandeld door de Commissie Tucht.
  Deze zaken worden, indien nodig, doorverwezen naar het **Vlaams Sport Tribunaal (VST)** dat de klachten behandelt.

10.3. Commissie Reglementen

- De Commissie Reglementen heeft als taak te zorgen voor de uitwerking van voorstellen tot reglementswijziging en gepaste adviezen te verlenen aan het BO.

- Zij zorgt er mee voor dat de goedgekeurde reglementen altijd worden nageleefd.

10.4. Commissie Sport

- Deze commissie zorgt i.s.m. de sporttechnisch verantwoordelijke van het BO voor de uitwerking en organisatie van interclub en tornooien, alsook de kalender.

- Het is aan te raden dat zij dit i.s.m. de Commissie Sport van SB doet.

- Haar voorstellen dienen door het BO goedgekeurd te worden.

10.5. Commissie IT

- Deze commissie houdt zich bezig met alle IT-toepassingen zoals:
  - in samenspraak met het BO, de bevoegdheden controleren voor toegang tot de persoonsgegevens;
  - controle uitvoeren op de werking van bestaande modules;
  - ideeën aanbrengen voor de ontwikkeling van nieuwe modules of het kunnen vermijden van fout gebruik van het beheersysteem;
  - I.s.m. het secretariaat en de secretaris de website en sociale media up to date houden en nieuwsbrieven versturen.

- Elke nieuwe toepassing die iets aan de werking van het programma verandert en/of elke aankoop dient door het BO te worden goedgekeurd!

10.6. Commissie Snooker Opleiding Vlaanderen (SOV)

- De hoofdtrainers van deze commissie bestaan uit trainers met een diploma dat officieel erkend is door de Vlaamse Regering.

- Deze diploma's kunnen behaald worden bij de Vlaamse Trainers School (VTS), een afdeling van Sport Vlaanderen.

- De taken van deze Commissie kunnen bestaan uit:
  - het opleiden/begeleiden bij de ontwikkeling van snookerspelers d.m.v. gerichte trainingen en stages;
  - het vormen, opleiden en bijscholen van trainers, hulptrainers, en begeleiders;
  - het intern afnemen van examens en het toekennen van graden;
  - het opvolgen (o.a. assessment) van de ontwikkeling van de trainers, hulptrainers en begeleiders;
  - het opmaken van een jaarplan waarbij locaties en data voor opleidingen in overleg met SnVl worden gekozen;
  - het aanduiden van trainers en hulptrainers voor provinciale en interprovinciale activiteiten;
  - het scouten, nomineren en opvolgen van jeugdspelers -18 jaar op wedstrijden, tornooien en kampioenschappen;
  - het ondersteunen van SnVl en SB in de selectie voor afvaardiging van jeugdspelers -18 jaar naar internationale wedstrijden, tornooien en kampioenschappen conform alle gemaakte afspraken en reglementen van de snookerbonden;
  - het begeleiden van jeugdspelers naar internationale tornooien;

10.6.1 Binnen de commissie SOV zijn er 6 types van coaching te onderscheiden:

1) Begeleider:
- 1 dag opleiding;
- de kandidaten krijgen een aantal uren theorie- en praktijklessen om jeugd (tussen 8 en 12 jaar) via de kleine snookertafeltjes te laten kennis maken met de snookersport;
- de begeleider is de speerpunt van de organisatie en verzorgt het eerste contact met de jeugd voor snookeropleidingen;
- wordt mee betrokken in educatieve initiatieven om groepslessen en initiatielessen te geven op de kleine snookertafeltjes;
- **geen VTS-diploma.**

2) Start to coach:
- opleiding van 15 uur + examen;
- omvat o.a. pedagogie en EHBO;
- wordt gegeven door de VTS;
- indien er niet genoeg gegadigden zijn, dan kan men dit volgen via een andere sporttak:

- SOV onderzoekt de mogelijkheden en laat dit weten aan de geïnteresseerden;
- Er kan een **Erkend VTS-diploma** behaald worden**.**

3) Clubtrainer / Hulptrainer:

- 3 dagen opleiding + examen;
- de kandidaten krijgen een uitgebreide opleiding waarbij de focus ligt op techniek;
- zij kunnen de clubleden (jeugd en beginnende volwassenen) naar een hoger spelniveau tillen;
- zij kunnen gevraagd worden om trainers / initiators te assisteren
- **geen VTS-diploma.**

4) EBSA coach:

- Kan men enkel volgen bij EBSA
- Krijgt een EBSA attest.
- Erkend door SnVl en SB
- Niet erkend door de VTS en de Vlaamse Regering.

5) Initiator / Trainer:

- 5 dagen opleiding + examen;
- werd uitgeschreven door de VTS en SOV;
- de kandidaten krijgen een vervolmakingspakket in techniek waarbij ook een gedeelte van het lichamelijk functioneren (medisch) aan bod komt;
- ook aspecten zoals concentratie en zuivere coaching maken deel uit van de opleiding trainer;
- kan door de club-, hulptrainers ter hulp worden geroepen om dieper in te gaan op de verschillende aspecten van snooker coaching;
- kandidaten die de opleiding 'start to coach' van de VTS niet hebben gevolgd krijgen GEEN diploma. Zij krijgen de titel van hulp-initiator;
- kandidaten die reeds in het bezit zijn van het 'start to coach'-diploma krijgen het begeerd en door de Vlaamse regering en VTS **erkend VTS-diploma van 'initiator'**.

6) Instructeur:

- Het lessenpakket van deze voorlopig de hoogste graad moet nog uitgeschreven worden;
- dit kan men pas bereiken na 3 jaar praktijk als initiator (minstens 10 trainingen van 3 sessies (een sessie is 2 uur) in opdracht van SnVl;
- er zullen eerst 3 assessments gebeuren, die zelf worden aangevraagd indien deze uit zichzelf nog niet gebeurd zijn;
- de kandidaten worden verder opgeleid voor trainer B waarbij ook een zwaar medisch deel moet gevolgd worden;
- 5 dagen opleiding + examen;
- **erkend VTS-diploma.**

7) Lesgever (om coaches op te leiden):

- het lessenpakket van dit diploma moet nog worden uitgeschreven;
- **erkend VTS-diploma.**

10.6.2 Model 596.2 (USR)

- De Vlaamse regering heeft een decreet uitgevaardigd waarbij iedereen die met kinderen of jongeren werkt of wil werken verplicht een uittreksel uit het strafregister (**model 596.2**) moet voorleggen aan de sportorganisatie (federatie, provincie of club) waarvoor of waarmee hij of zij een overeenkomst afsluit (om het even of deze overeenkomst mondeling of schriftelijk werd overeengekomen en of dit gratis of betaald is).

- Het model 596.2 moet elk seizoen terug worden gecontroleerd door de club, of provincie of de sportfederatie.

- Dit document mag maximaal 1 maand oud zijn.

- Het AS zal hiervan een lijst bijhouden. Elke club of PP die het model 596.2 van iemand die met jeugd werkt controleert, registreert dit op een door SnVl aangeboden formulier dat dan volledig ingevuld naar het AS van de vereniging moet gestuurd worden.

10.7. Commissie Ethiek

- Deze commissie dient voorstellen over te maken om het integriteitsbeleid en handelingsprotocol op te volgen en eventueel aan te passen. Hieronder vallen ook de gedragscodes.(Zie Titel VI in dit IR)

- De werking geschiedt deels als 'shared service' onder de vereniging 'Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten' (VIV), waarbij enkel adviezen worden gegeven en waarbij SnVl verantwoordelijk blijft.

- Deze commissie is belast met o.a.:
  - Ethiek in de Sport: het toepassen van de rechten van het kind (Panathlon), fair play; (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, respect voor diversiteit, etc.
  - Mensenhandel;
  - Transfers en Vrijheden: het toepassen van het decreet van 24 juli 1996 tot de vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
  - Anti-Doping & verboden middelen: de beteugeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen SnVl;
  - Anti-Match-Fixing: de beteugeling van omkoping en corruptie.

10.7.1. De AanspreekPersoon Integriteit (API)

- Een API is de vertrouwelijke aanspreekpersoon voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen de federatie en werkt volledig zelfstandig.

- <u>Wat kan grensoverschrijdend gedrag zijn?</u>
  - psychische en/of fysisch seksuele handelingen;
  - psychische en/of fysische pesterijen;
  - psychische en/of fysische intimidatie;
  - psychische en/of fysische bedreiging;
  - geweldpleging;
  - racisme;
  - discriminatie;
  - etc.

- SnVl en haar toegetreden leden kunnen hiervoor een beroep doen op de API's van de VIV. Zij kunnen gecontacteerd worden indien je zelf in aanraking bent geweest met grensoverschrijdend gedrag, indien je iemand kent die hiermee te maken heeft gehad of indien je een verontrustende situatie hebt opgemerkt.

- Zowel een speler, ouder, trainer, begeleider of andere betrokkene kan deze API van de VIV contacteren met vragen, een vermoeden en/of een klacht over fysiek en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag, pestgedrag en/of andere ethische kwesties. Een API is er voor iedereen binnen de federatie.

- Een API garandeert dat elk gesprek of contact discreet en onafhankelijk gevoerd wordt. De API zal je aan de juiste informatie helpen, zal advies verlenen of je doorverwijzen. Een API luistert en bekijkt hoe de situatie aangepakt kan worden. Dit gebeurt altijd in vertrouwelijk overleg. Elke vraag of melding zal serieus genomen worden en op een correcte wijze behandeld worden.

Een API heeft geen beroepsgeheim, maar wel een discretieplicht. Wat een API verneemt, wordt niet zonder reden met anderen gedeeld. Indien het over strafbare feiten gaat, heeft de API wel een meldingsplicht.

- SnVl kan beroep doen op de API's van het koepelorgaan VIV die in team overleggen.

- Deze VIV API's zijn:
  - Mariska Diddens: tijdens de kantooruren (behalve op woensdag!) te bereiken op het telefoonnummer 09 243 11 50 of via e-mail op: info@viv-sport.be
  - Hannelore Schelstraete: tijdens de kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 09 243 11 42 of via e-mail op: secretariaat@viv-sport.be

- **Gratis noodnummers i.v.m. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zijn (o.a.):**
  - **101**: bij acuut gevaar;
  - **112**: bij medisch acuut gevaar;
  - **1712**: advies, informatie, luisterend oor en doorverwijspunt naar hulpverlening (CAW, JAC, etc.);
  - **106**: Tele-onthaal voor advies, informatie, luisterend oor;
  - **116000**: Child Focus voor advies, informatie of als meldpunt

10.8. Provinciale Partners (PP)

10.8.1. Provinciale Partners - algemeen

- Van zodra 3 clubs binnen een Vlaamse provincie of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich verbinden om een zelfstandige provinciale feitelijke vereniging of VZW op te richten (zie 10.1), kan deze vereniging kosteloos een samenwerkingsverband aangaan met SnVl als samenwerkende vereniging.

- SnVl adviseert de aangesloten clubs dringend om de PP op te richten onder de vorm van een vzw om de persoonlijke private aansprakelijkheid van de provinciale bestuurders uit te sluiten. Indien men kiest voor een feitelijke vereniging, berust de aansprakelijkheid hiervan integraal bij de betrokken provinciale bestuurders/initiatiefnemers.

- Deze samenwerking verleent de provinciale vereniging geen lidmaatschap of stemrecht binnen de orgaanstructuur van SnVl. Beide entiteiten behouden hun volledige juridische, financiële en organisatorische autonomie (zie 10.1).

- SnVl zal een dergelijke onafhankelijke provinciale vereniging erkennen en betitelen als 'Provinciale partner' (PP).

- Elke PP mag een aanvraag richten tot SnVl om samen te werken.

- Binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan men ook aansluiten bij:
  - ofwel de PP van Vlaams-Brabant
  - ofwel de PP van Brabant-Wallon

- De aanvraag om samen te werken mag gestuurd worden naar het AS (info@snookervlaanderen.be).

- SnVl zal binnen de 7 kalenderdagen antwoorden op deze aanvraag.

- Eenmaal de samenwerking aanvaard heeft een PP plichten en rechten t.o.v. haar spelers, ploegen, clubs en SnVl.

10.8.2. Plichten van een PP

- De PP aanvaardt en verdedigt compromisloos alle statuten en reglementen van SnVl, die trouwens door haar eigen clubs via een democratische meerderheid werden goedgekeurd.

- De PP zal op een absoluut democratische wijze werken.
  Dit betekent dat zij, of ze nu een 'feitelijke vereniging' of een 'vzw' is, volgende regels zal volgen waarbij enkel de clubs mogen stemmen:
  - minimum jaarlijks een provinciale vergadering houden met alle clubs.
  - de clubs laten stemmen over wie in de PP zetelt.
  - geen clubs of mensen uitsluiten die - liefst opbouwende - kritiek uiten op de PP of SnVl.
  - een open boekhouding voeren waarbij jaarlijks:
    - de boekhouding moet gecontroleerd worden door een neutraal kascontroleur;
    - dezelfde boekhouding ter stemming moet voorgelegd worden aan de provinciale clubs;
    - de begroting wordt voorgelegd ter goedkeuring;
    - de PP ontlasting vraagt voor haar genomen beslissingen (goed bestuur).

- Een Provinciale algemene vergadering is enkel rechtsgeldig indien de dagorde ook naar het AS van de vereniging Snooker Vlaanderen wordt gestuurd.

- De PP is verplicht om waarnemers te aanvaarden die bestuurder zijn bij SnVl.

10.8.3. Rechten van een PP

- De PP beheert in naam van SnVl de provinciale werking van haar provincie.

- De PP bepaalt zelf het werkingsgeld waarmee ze wil werken.

- Bestuursleden van de PP mogen altijd vragen om als waarnemer aanwezig te zijn bij bestuursvergaderingen van SnVl.

- De PP kunnen qua informatie en hulp steeds terugvallen op het AS en het BO.

  Hiertoe kan men eenvoudigweg een mail sturen naar het AS via het e-mailadres: info@snookervlaanderen.be

III - LIDMAATSCHAP BIJ SNOOKER VLAANDEREN

11. AANSLUITING VAN EEN COMPETITIEVE CLUB

11.1. Algemeen

- Door aan te sluiten aanvaarden een club en haar clubleden automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de vereniging. De toepassing ervan geldt voor alle activiteiten waaraan SnVl haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent en voor alle activiteiten ingericht of uitgevoerd door SnVl.

- Bij de eerste aansluiting bekomt een club een uniek aansluitings- of stamnummer. Eenmaal dit nummer is toegekend blijft het in principe vast verbonden aan het snookerlokaal, ook bij een wijziging van de uitbater.
- Het adres van het lokaal bepaalt onder welke provincie een club administratief ressorteert.
    - Afwijkingen op deze provinciegrenzen kunnen enkel worden toegestaan voor clubs die zich in een grensgemeente bevinden van een andere provincie. Volgende regels dienen dan te worden gevolgd:
        - De club die in een aangrenzende provincie wenst aan te treden doet een aanvraag t.a.v. het BO bij het AS.
        - Het AS zendt hiervoor een formulier dat ingevuld moet worden en door minstens 2 clubbestuurders moet ondertekend worden.
        - De PP waar de club toekomstig wenst te spelen organiseert een stemming bij de clubs van hun provincie.
        - Indien de clubs UNANIEM akkoord zijn speelt de aanvragende club het seizoen daarop in de aangrenzende provincie.

- Clubaansluitingen die ploegen in de competitie willen opstellen zijn verplicht dit te doen voor 1 juli van elk kalenderjaar. De PP mag dit aanpassen.

- Onwetendheid kan nooit ter verdediging worden gebruikt.

- Een club stelt zich als belangrijkste doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten.
  Zeer belangrijke opdrachten hierbij zijn:
    - de sportiviteit van de leden en niet-leden te stimuleren;
    - nieuwe clubleden, en in het bijzonder jeugdleden, te werven;
    - deze nieuwe clubleden te begeleiden bij de snookervorming(en);
    - etc.

- Uitsluitend clubs die op het moment van de AV volledig voldoen aan al hun administratieve en financiële verplichtingen ten aanzien van SnVl beschikken over stemrecht.

11.2. Clubmodaliteiten

- Een competitieve club beschikt over minstens **2** 12ft competitietafels.

- Elke competitieve club moet beschikken over een clubbestuur van minimum **2** (twee) verschillende clubbestuurders of clubverantwoordelijken. Dit zijn steeds toegetreden leden die hun lidgeld hebben betaald!
- Bij een competitieve club moet minimum **1** (één) clubbestuurder het statuut van ‘Vaste Speler’ of ‘Reserve’ hebben.

- De (her)aansluiting kan slechts worden aanvaard indien minstens de volgende gegevens schriftelijk met de benodigde officiële SnVl standaardformulieren - liefst vóór 1 juli van elk kalenderjaar - aan het AS en de penningmeester worden overgemaakt:
    - De benaming van de club.
      Een nieuwe club mag, binnen de provincie, geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere club.
      SnVl draagt nooit verantwoordelijkheid voor de benaming van een club, maar zal sowieso seksistische en/of aanstootgevende namen weigeren.
    - Het volledige adres **en** het telefoonnummer van het lokaal waar de club is ondergebracht en waar de club haar thuiswedstrijden speelt.
    - De sluitingsdagen van de club.
    - Het bankrekeningnummer van de club.
    - Een aansluitingsdatum en de handtekeningen van 2 verschillende clubbestuurders (niet dezelfde persoon).
    - **Bijkomend** wordt de handtekening van de uitbater gevraagd als bevestiging van de kennisname van de aansluiting.

- Elke club neemt de verplichting op zich om 'alle' informatie die betrekking heeft op de toegetreden leden op een duidelijke en gemakkelijk bereikbare plaats openbaar te maken. Men toont deze informatie of documenten tot ze worden vervangen door een recenter exemplaar of tot de gebeurtenis waarvoor men adverteert een einde neemt.

- Een club stelt zich garant dat (een) speler(s) naar aanleiding van een activiteit onder leiding en toezicht van SnVl op een hoffelijke manier wordt/worden behandeld.

- Onderdelen van een clubreglement die strijdig zijn met de gangbare statuten en reglementen van SnVl dienen door alle ploegen en alle spelers als nietig en onbestaande te worden beschouwd.

- Het oprichten van een andere club op dezelfde locatie waar reeds een bestaande club is gevestigd is wordt **niet** goedgekeurd.
  De redenen hiervoor zijn:
    - **Het voorkómen van oneigenlijk stemrecht:** Een opsplitsing mag er niet toe leiden dat één fysieke werking kunstmatig meervoudig stemrecht verwerft binnen AV.
    - **Gelijke kansen bij Vlaamse of Belgische competities of tornooien:** Een meervoudige clubregistratie op eenzelfde adres mag niet gebruikt worden als een mogelijke constructie om extra ploegen of spelers toegang te verlenen.
    - **Behoud van de intentie achter de lidgeldvrijstelling:** De afschaffing van de clublidgelden door SnVl heeft tot doel de sport te ondersteunen, en is zeker niet bedoeld om clubs te stimuleren zich per locatie op te splitsen in meerdere entiteiten.

- Gezien de meeste clubs 'feitelijke verenigingen' zijn blijven de club en haar toegetreden leden verantwoordelijk t.o.v. SnVl conform de geldende wetgeving voor de verschuldigde bijdragen en eventuele bestraffingen van hun club. Dit geldt eveneens voor clubs die hun activiteiten stopzetten.
  Bij niet-betaling riskeert de club als geheel door het BO te worden geschorst.

- De club blijft eigenaar van alle ploegrechten, behalve wanneer ze er schriftelijk afstand van doet of wanneer ploegen niet meer welkom zijn in de club.

- Als een club of een deel ervan heeft beslist om naar een ander, nog niet bestaand, lokaal uit te wijken, dan wordt dit beschouwd als de aansluiting van een nieuwe club.
  De verlatende club behoudt alle club- en ploegrechten, behalve als ze deze rechten overdraagt of als ze stopt met haar activiteiten.

- Clubs die niet in orde zijn met één van de bovenstaande vereisten hebben geen stemrecht op de vergaderingen en/of riskeren sancties, gaande van een AB t.e.m. een mogelijke schorsing.

11.3. Clubbestuurders of -verantwoordelijken

- De naam, het adres en het e-mailadres van **minstens 2 (twee) clubverantwoordelijken** (toegetreden leden), waarvan **minimaal 1 competitieve** speler, worden op het clubformulier ingevuld.

- De overige clubbestuurders dienen minimum toegetreden lid te worden (recreantentarief: 15 euro/jaar).

- ELKE verandering in de samenstelling van een clubbestuur moet onmiddellijk worden doorgegeven aan het AS, dat het BO hiervan op de hoogte stelt en de gegevens op de website aanpast.

- Tevens moeten de gegevens ingevuld op het inschrijfformulier van de club overeenkomen met de gegevens die te raadplegen zijn op de snooker-websites.

- De clubbestuurders of -verantwoordelijken zijn meerderjarig en kunnen elkaar onderling volgende functies toewijzen:
  - **Voorzitter:**
    De voorzitter vertegenwoordigt de club naar de vereniging toe. Hij/zij/x leidt met de andere clubverantwoordelijken de club.
  - **Secretaris:** is verantwoordelijk voor de in- en de uitgaande briefwisseling en de berichtgeving aan en van de club.
    Het is de verantwoordelijkheid van de club om bij wijziging van de secretaris het AS op de hoogte te brengen binnen de week na de wijziging.
  - **Penningmeester:**
    Beheert de clubfinanciën.
  - **Sportleider:**
    Is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie inzake de planning en de verplaatsing van wedstrijden waarbij de club is betrokken.
  - **Jeugdverantwoordelijke:**
    Hij/zij/x begeleidt jongeren binnen de club op zoveel mogelijk manieren bij het beoefenen van de snookersport.
    De jeugdverantwoordelijke kan hiervoor altijd een beroep doen op de commissie SOV.

- Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun profielfoto en e-mailadres op de website van de vereniging staan. Indien gewenst kan hun GSM-nr. vermeld worden.

- Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun contactgegevens worden doorgegeven indien dit de goede werking van de vereniging beoogt.

- Elke wijziging in de samenstelling van een clubbestuur moet schriftelijk aan het AS worden gemeld en dit binnen de 8 dagen na de verandering.

11.4. Fusie van clubs

- Elk verzoek tot fusie moet aan het AS worden gericht, dat dit aan het BO doorgeeft.

- Dit verzoek wordt voorafgegaan door een algemene vergadering van beide clubs waarbij 2/3 van de aangeslotenen zich akkoord verklaart met deze fusie.

- Het adres van de nieuwe club bepaalt het stamnummer van de nieuwe club.

- Indien in een snookerlokaal op het adres van een opgeslorpte club een andere club zou komen (al dan niet onder de oude naam), dan dient deze “andere club” al de nodige procedures af te werken als ware het een NIEUWE club.

- Spelers van de opgeslorpte club die niet wensen aan te sluiten bij de opslorpende club genieten volledige vrijheid in toepassing van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.

11.5. Schrapping van clubs

- Als een club blijvend verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt of blijvend de statuten en het IR overtreedt, dan kan zij worden voorgesteld tot schrapping.
  Dit dient door de AV op de eerstvolgende vergadering te worden beslist.
  Het BO kan een club in afwachting, na de club gehoord te hebben of indien de club niet aanwezig is op de zitting, voorlopig schorsen.

- Een club krijgt op voorhand 2 schriftelijke verwittigingen als ze niet voldoet aan haar verplichtingen.
  Het 3de schrijven is de melding dat ze geschorst wordt binnen de 15 dagen, als ze ondertussen haar verplichtingen niet is nagekomen.

- Het voorstel tot schrapping wordt schriftelijk aan de clubvoorzitter en -secretaris verstuurd. Vanaf 48 uur na het versturen wordt de club als inactief beschouwd.

- Bovenop de eventuele openstaande schulden dient een club de ontstane kosten te vergoeden.

12. AANSLUITING VAN EEN RECREATIEVE CLUB ('effectieve leden')

12.1. Algemeen

- Door aan te sluiten aanvaarden een club en haar clubleden automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de vereniging SnVl.

- Bij een recreantenclub kunnen alleen spelers met het statuut van recreant aansluiten.

- Een recreantenclub dient over minstens 1 standaard 12ft snookertafel te kunnen beschikken.

- Een recreantenclub wordt vertegenwoordigd door minstens 1 contactpersoon, ook het aanspreekpunt genoemd. Hij/zij/x is meerderjarig, woont in België en stemt ermee in dat foto en e-mailadres worden verspreid indien dit de werking van de vereniging beoogt. Indien gewenst wordt ook hun GSM-nummer vermeld.

- Een recreantenclub stelt zich als doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest mee te promoten. Zeer belangrijke opdrachten hierbij zijn enerzijds de sportiviteit en de beweeglijkheid van de leden te stimuleren en anderzijds nieuwe leden en jongeren welkom te heten en te begeleiden bij de snookervorming.

- Een nieuwe recreantenclub mag geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere competitieve club of recreantenclub binnen dezelfde provincie.
  SnVl draagt nooit verantwoordelijkheid voor de benaming van een club, maar zal sowieso seksistische en/of aanstootgevende namen weigeren te aanvaarden.

- Dezelfde modaliteiten qua fusie, stopzetting en andere tellen zoals bij de competitieve clubs (zie 11.)

- Uitsluitend clubs die op het moment van de AV volledig voldoen aan al hun administratieve en financiële verplichtingen ten aanzien van SnVl, beschikken over stemrecht.

13. AANSLUITING VAN EEN PLOEG '(toegetreden leden')

13.1. Algemeen

- Elke toetreding van een ploeg moet via een competitieve club gebeuren.

- Als een competitieve club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde ploeg weg. De PP kan van deze regel afwijken indien een club hierom schriftelijk verzoekt.

- Nieuwe ploegen en ploegen van een nieuwe club starten in principe altijd in de laagste afdeling.
  De PP kan van deze regel afwijken in een club hierom vraagt.

- Per ingeschreven ploeg dient een club minstens 2 'vaste spelers' in te schrijven.

- Het aantal ploegen met 2 vaste spelers mag nooit hoger zijn dan het aantal 'vliegende reserves' (VR) die een club heeft.

13.2. Transfer van een ploeg

- Als een ploeg, volledig of met minstens de meerderheid van vaste spelers, heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wijken binnen dezelfde provincie, dan verliezen betrokkenen altijd de ploegrechten van het afgelopen seizoen, tenzij**:**

    - Minstens 2 'vaste spelers' de schriftelijke toelating krijgen van de lokaalhouder en het clubbestuur van de verlatende club. De spelers, die de toelating hebben gekregen om de ploegrechten te behouden, dienen dan minstens 1 seizoen als vaste speler aan te treden voor de ploeg die de goedkeuring heeft gekregen.
      Een team dat van deze regel gebruik maakt, dient het seizoen dat volgt op hun transfer aan te treden in de reeks waarin het in het voorgaande seizoen uitkwam of waarop het naargelang hun eindklassering aanspraak maakte.

    - Een lokaalhouder het besluit neemt om zelf niet meer bij SnVl aan te sluiten en de meerderheid van de ploegleden de keuze maakt om naar een ander lokaal uit te wijken.
      Dit betekent dat elke ploeg die een club verlaat zonder ploegrechten moet herbeginnen in de laagste categorie.

- Ingeval van verlies van ploegrechten oordeelt SnVl dat de PP de mogelijkheid krijgen om mits een gemotiveerde beslissing een sportief alternatief aan te bieden, zolang dit maar geweten is voor aanvang van de competitie.

    - De PP krijgen de mogelijkheid om zulk een ploeg toch in dezelfde of maximaal 1 klasse lager te laten heraansluiten.
    - M.a.w.: op dat ogenblik kan een klasse, eenmalig, bestaan uit 17 ploegen i.p.v. de maximale 16 ploegen.
    - Uiteraard worden alle ploegen in die welbepaalde klasse, voor aanvang van de competitie, verwittigd dat zij dit seizoen 1 extra daler zullen hebben.

14. AANSLUITING VAN EEN SPELER (toegetreden leden)

14.1. Algemeen

- Het individueel lidmaatschap als speler, moet via een club gebeuren en kan jaarlijks worden vernieuwd.

- Een club kan onbeperkt spelers laten (her)toetreden.

- Een speler kan moet zich **elektronisch** lid maken of het lidmaatschap elk jaar verlengen.
  Bij een nieuw lid moet een recente profielfoto (geen kopie van de ID-kaart) bijgevoegd worden.

- Zolang een speler niet alle gevraagde gegevens doorgeeft, is hij/zij/x niet ingeschreven en ook **NIET VERZEKERD**.

- Bij minderjarigen (-18 jaar) moet een van de ouders of de voogd mee ondertekenen.

- Als gegevens, vermeld op het persoonlijke inschrijvingsformulier, tijdens het seizoen wijzigen, dan moeten de veranderingen ten laatste binnen de 8 dagen na wijziging worden gemeld aan het AS.

  Niet-melding geschiedt volledig op de verantwoordelijkheid van het lid en kan nooit tegen bondsorganen of de club worden ingeroepen. Bovendien kunnen de bondsorganen alle gemaakte onkosten verhalen op dit lid en eventueel nog een supplementaire AB opleggen.

- Een speler dient jaarlijks een lidgeld te betalen.

- Als een speler bij de aanvraag nog openstaande schulden heeft aan het bondsorgaan, dan wordt de aanvraag tot toetreding toegestaan. Sportief riskeert betrokkene met onmiddellijke ingang te worden geschorst voor alle activiteiten tot aan de betaling van de schulden.

- Een speler is reglementair slechts speelgerechtigd indien hij/zij/x in de persoonsgegevens zijn profielfoto aanklikt om deze op zichtbaar te zetten of indien hij/zij/x een identificatie met profielfoto kan voorleggen (bv. ID, rijbewijs, lidkaart, etc.).

- Als een speler meerdere inschrijvingsformulieren heeft ondertekend, dan is het formulier met de vroegste datum van ondertekening dat op het AS is ontvangen bepalend voor het nieuwe seizoen.

- Een speler mag, binnen de provincie, slechts voor 1 club (interclub of Teams) spelen tijdens de lopende interclubcompetitie.

- Een speler kan maximaal bij 2 clubs aansluiten in 2 verschillende provincies. Per club moet de speler het volledige lidgeld betalen.

- Een speler die aansluit bij 2 clubs moet voor het begin van het speelseizoen (ten laatste op 31 augustus van elk kalenderjaar) doorgeven voor welke club/ploeg hij kiest ingeval hij mee zal spelen in een interprovinciale interclub, een Belgische interclub, het VK of het BK.

  - Deze beslissing wordt door de speler zelf verstuurd naar beide PP en het AS.
  - Ingeval hij/zij/x dit niet doet, mag de speler in geen enkele ploeg meespelen in bovenstaande competities tornooien en kampioenschappen.

- Er mag door de ploegen GEEN ENKELE interclubwedstrijd worden vervroegd of uitgesteld indien het toeval wil dat een dubbel aangesloten speler op dezelfde dag moet meespelen. Deze MOET dan worden vervangen in één van de twee ploegen.

- Conform alle wettelijke en sportieve bepalingen zullen de toegetreden leden worden gecatalogeerd als amateur, als semi-amateur of als prof.

14.2. Aantredende spelers

- Dit zijn competitieve leden en zij kunnen kiezen uit 2 verschillende spelersstatuten:

1) de (vaste) speler mag voor slechts 1 ploeg wedstrijden spelen;
2) de vliegende reservespeler (VR) mag voor meerdere ploegen van de club uitkomen.

- Spelers met het statuut van VR moeten steeds het volgende in acht nemen:
  - een VR mag volgens de wedstrijdkalender in verschillende afdelingen zo dikwijls aantreden als hij/zij/x wil, maar mag nooit méér wedstrijden spelen dan een speler in de hoogste afdeling;
  - een VR mag in principe in meerdere afdelingen of reeksen waar de club is vertegenwoordigd aantreden;
  - Per wedstrijddag van de competitie mag er maximum 1 VR met dit statuut voor dezelfde ploeg uitkomen;
  - de PP bepalen zelf hoe en in welke klasse de VR in een lagere klasse mag meespelen;
  - indien een VR het maximum toegelaten te spelen wedstrijden bereikt heeft en toch nog opgesteld wordt, wordt dit aanzien als het 'opstellen van een niet-speelgerechtigd lid';
  - het aantreden van een VR in de hoedanigheid van niet-speelgerechtigd lid veroorzaakt een forfaitscore voor de speler en zal bijkomend een administratieve bestraffing (AB) tot gevolg hebben;
  - bij deelname aan provinciale ranking-tornooien wordt een VR gelijkgesteld met een vaste speler;
  - principieel is het uitgesloten dat het statuut van spelers tijdens het seizoen nog wordt gewijzigd naar VR.
  - Uitzonderlijk kan een PP een wijziging toestaan indien een speler tijdens het seizoen nog niet is aangetreden.

14.3. Inschrijving en formaliteiten van een nieuwe speler die de dag zelf aantreedt

- De volgende formaliteiten moeten gebeuren en worden in acht genomen:
  - het AS, de penningmeester Sn Vl en de PP moeten hiervan op de hoogte zijn;
  - de speler speelt 'onder voorbehoud';
  - binnen de 5 kalenderdagen MOETEN alle documenten op het AS aanwezig zijn;
  - Binnen de 5 kalenderdagen MOET het lidgeld op de rekening staan van SnVl;
  - Indien na 5 kalenderdagen blijkt dat de documenten niet aanwezig zijn, of het lidgeld niet volstort werd, zullen de gespeelde frames van deze persoon op 0 worden gezet;
  - Bij herhaling volgt een forfaitscore van de ploeg.
  - In alle gevallen kan de PP supplementair een administratieve bestraffing uitspreken.

14.4. Jeugdspelers

De speler die op 31 december van het lopende sportseizoen de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

14.5. Niet-aantredende spelers

- Tenzij het BO expliciet anders beslist, zijn niet-aantredende spelers aan dezelfde statutaire en reglementaire verplichtingen onderworpen als aantredende spelers.

- Met het oog op de administratieve spelersidentificatie is de aanlevering van een conforme profielfoto in beginsel verplicht voor alle leden die meedoen aan de competitie of eender welke tornooien (behalve het eventuele recreantentornooi).

- In afwijking hiervan zijn uitsluitend Ereleden, Steunende leden en Recreanten vrijgesteld van deze verplichting. Het staat hen evenwel te allen tijde vrij om op strikt vrijwillige basis een profielfoto aan te leveren voor hun dossier.

14.5.1. Categorieën van niet-aantredende spelers:

- **Commissieleden**: Toegetreden leden die actief zetelen in een door het BO opgerichte commissie;
- **Referees:** Toegetreden leden die een officieel diploma of certificaat behaald hebben als referee;
- **Coaches & Trainers**: Toegetreden leden die technisch en tactisch gevormd zijn als coach, trainer of begeleider;

- **Officials**: Toegetreden leden die door het BO zijn aangesteld met een specifieke, operationele opdracht (zoals de functie van tornooileider);
- **Ereleden**: Natuurlijke personen aan wie de AV deze hoedanigheid verleent.
  - De titel van 'erelid' kan worden toegekend aan personen die wegens hun ambt, verdiensten of daden uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan SnVl en/of de snookersport in het algemeen.
  - Het BO legt alle gemotiveerde voorstellen tot benoeming voor aan de AV voor definitieve bekrachtiging.
  - Ereleden kunnen worden uitgenodigd op bijeenkomsten en vergaderingen. Zij beschikken daar over een raadgevende stem (adviesrecht), doch hebben geen stemrecht.
  - Zij zijn vrijgesteld van de verplichting tot het storten van een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage (aan SnVl), maar behouden voor het overige dezelfde verplichtingen als de reguliere toegetreden leden.
- **Steunende leden**: Personen die de vereniging financieel ondersteunen.
  - Zij storten jaarlijks een minimale bijdrage van minimaal 25 euro, zonder dat dit stortingstype een actieve sportieve aansluiting beoogt.
  - Zij kunnen specifiek worden uitgenodigd op evenementen van Snooker Vlaanderen.
- **Recreanten**: Dit lidmaatschap verleent uitsluitend toegang tot het recreatieve wedstrijdcircuit.
  - Bij definitieve inschrijving genieten recreanten van exact dezelfde collectieve verzekeringsdekking voor lichamelijke risico's als de competitieve spelers.
  - Indien een recreant in de loop van het lopende sportseizoen diens statuut wenst te wijzigen naar dat van competitief lid, is louter de opleg van het resterende verschil in lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.
  - Zodra de drempel van minimaal 50 (vijftig) geregistreerde recreanten binnen de federatie wordt bereikt, organiseert Snooker Vlaanderen een officieel Vlaams Kampioenschap Recreanten.

14.6. Vrijheidsregeling

- Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft in toepassing met het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen.

14.6.1. Aanvragen binnen de transferperiode

- Elk lid dat wenst te transfereren schrijft zich online of via het inschrijvingsformulier in bij zijn/haar/x nieuwe club.

- Op straffe van nietigheid moet de transfer steeds individueel **tussen 1 mei en 31 mei** van elk kalenderjaar gebeuren en dient dit te worden verstuurd (e-mail of per aangetekend schrijven) aan enerzijds één clubverantwoordelijke van de verlatende club en anderzijds aan het AS van SnVl.

- Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd!

14.6.2. Aanvragen buiten de transferperiode / Transfer met onderling overleg

- Van 1 juni t.e.m. 30 april van het volgende kalenderjaar kan een speler onder bepaalde voorwaarden aansluiten bij een andere club door indiening van het administratief formulier **'Opzeg lidmaatschap buiten transferperiode';**

- Dit formulier is beschikbaar op het AS en op de website van de vereniging.

- Een transfertaanvraag buiten de transferperiode dient per e-mail of via aangetekende post verstuurd te worden aan het AS.

- De verzendingsdatum op de e-mail of de poststempel van het aangetekend schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

- **Het BO aanvaardt deze aanvraag in volgende gevallen:**
  - wanneer beide clubs, elk vertegenwoordigd door minstens 2 clubverantwoordelijken, zich onderling schriftelijk akkoord verklaren met een transfert;
  - bij een fusie van de verlatende club;
  - als een aanvraag tot ontbinding van de verlatende club nog niet is bevestigd;
  - bij schorsing van de verlatende club, ook ingeval een tijdelijke schorsing;
  - bij verhuis van een speler naar een ander provincie;
  - wanneer de verlatende club een speler in alle hoedanigheden van zijn ledenlijst schrapt.

- Indien een speler minderjarig (-18 jaar) is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

- Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag door de verlatende club worden gevraagd.

- Indien een verlatende club een formulier weigert te ondertekenen zal het BO een beslissing nemen, zonder rekening te houden met mogelijke precedenten.

14.7. Spelersklassen

- Elke speler krijgt bij aanvang van het seizoen een klasse toegekend, bepaald door de PP en goedgekeurd door het BO. Dit zal bepalen in welke afdeling hij/zij/x met een bepaald spelersstatuut mag spelen.

- Spelers, die niet akkoord gaan met de toegewezen klasse, kunnen steeds een gemotiveerd schrijven tot aanpassing aan de PP richten. Indien deze niet akkoord gaat, kan een speler een gemotiveerd schrijven aan het BO richten. Er is geen beroep meer mogelijk na de beslissing van het BO.

- De spelersklassen worden onderverdeeld volgens een gemiddelde van de gespeelde wedstrijden, zowel interclub als rankings, etc.

- Spelers die nieuw aantreden en die vroeger ooit gespeeld hebben, worden in de klasse geschat op basis van hun verleden.

- <u>Volgende spelersklassen werden bepaald:</u>

  - **Spelersklasse 1** — Enkel tornooien van klasse 1
  - **Spelersklasse 2** — Tornooien van klasse 2 of hoger
  - **Spelersklasse 3** — Tornooien van klasse 2 of hoger
  - **Spelersklasse 4** — Tornooien van klasse 3 of hoger
  - **Spelersklasse 5** — Tornooien van klasse 3 of hoger

- <u>Opgelet:</u> bij nationale tornooien beslist SB.

IV – SPORTIEF

15. Sportief - Algemeen

- SnVl en/of haar onderliggende PP organiseren interclubmatchen, tornooien en de VK.
- Zij kunnen ook evenementen inrichten ter bevordering van hun provinciale werking, clubwerking, etc. Bv.:
  - Club opendeurdag;
  - Meewerken aan een gemeentelijke/stedelijke sportdag;
  - Initiatiedagen;
  - Etc.
- Dit gebeurt allemaal onder het toeziend oog van de Commissie Sport of de PP.
- De details hiervan vindt men terug in een apart reglement: het Sportreglement.
- Ook hier is men gehouden aan het volgen van deze regels en is het Tuchtreglement van kracht.
- Het Sportreglement vindt men terug op de website van de vereniging (www.snookervlaanderen.be) of kan men ten alle tijden opvragen bij het AS via info@snookervlaanderen.be

MEER INFORMATIE VIND JE IN HET APARTE SPORTREGLEMENT.

V. FINANCIËN

16. BOEKHOUDING

16.1. Algemeen

- Een correcte boekhouding voeren is een wettelijke verplichting. De boekhouding van SnVl bevat informatie over alle inkomsten en uitgaven op basis van bewijsstukken (facturen, rekeninguittreksels, afschrijvingstabellen, enzovoort).

- SnVl voert een vereenvoudigde boekhouding die verplicht het kalenderjaar volgt (van 1 januari t.e.m. 31 december).

- De penningmeester houdt volgende boekhoudkundige stukken bij:
  - Bankuittreksels;
  - Onkosten- en vrijwilligersnota's, facturen en creditnota's van leden en leveranciers;
  - Facturen en creditnota's opgesteld door SnVl.

16.2. Kascontrole

- De kascontrole is een jaarlijkse controle van de jaarrekening en de boekhouding. De kascontroleur geeft na de controle advies aan de AV i.v.m. de correctheid van de boekhouding en de aanwezige stukken.

- De kascontroleur wordt jaarlijks aangesteld door de AV. Hij/zij/x mag niet zetelen in het BO en dient geen lid van de vereniging te zijn. Ook kan er een boekhoudkundig kantoor ingeschakeld worden.

16.3. Facturen

- Alle facturen dienen steeds op naam en adres van de vereniging te staan.

- De boekhouding maakt een onderscheid tussen volgende facturen:
  - **Uitgaande facturen:**
    - Dit zijn de facturen die SnVl zelf opmaakt en verstuurt.
    - Volgende gegevens dienen hierop te staan:
      - onze naam voorafgegaan of gevolgd door **vzw/VZW**;
      - ons adres;
      - het ondernemingsnummer;
      - het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR';
      - de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval;
      - het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.
    - Deze mogen enkel door de penningmeester of een van zijn medewerkers worden opgemaakt.
    - De penningmeester volgt de betaling hiervan op.

  - **Inkomende facturen:**
    - Dit zijn de facturen die SnVl ontvangt en moet betalen.
    - SnVl zal niet overgaan tot betaling indien volgende gegevens er niet op staan:
      - Naam en volledig adres van de leverancier;
      - **BTWnr.** van de leverancier ofwel het zinnetje: **'vrijgesteld van btw'**;
      - Factuurnummer;
      - Factuurdatum (**moet correct zijn**);
      - Onze correcte naam, voorafgegaan of gevolgd door **vzw/VZW**;
      - Ons correct adres;

- Aard en soort geleverde goederen;
- Hoeveelheid van goederen;
- De eventuele afgesproken kortingen.

- Indien er facturen op naam van privépersonen staan, dan mag de penningmeester deze niet uitbetalen.
  Het BO kan zijn fiat geven om deze alsnog 'eenmalig' te betalen, mits een 2/3 meerderheid.
- Facturen die op het AS, of bij één van de andere bestuurders terecht komen, moeten binnen de 7 kalenderdagen naar de penningmeester worden gestuurd of gemaild.
  Indien men dit mailt moet men het origineel nog steeds aan de penningmeester bezorgen (niet indien de factuur per mail toekomt).

17. ADMINISTRATIEVE KOSTEN

17.1. Algemeen

➢ De vereniging behoudt zich het recht voor om niet voorziene kosten die voortspruiten uit onvoorziene acties van leden en toegetreden leden door te rekenen aan deze laatste(n).

17.2. Aanrekening van gewone kosten

➢ De administratieve onkosten zullen meestal aangerekend worden bij:
  - Forfaits die voorkomen bij spelers en/of ploegen;
  - Volledig forfait van een ploeg tijdens de interclub of een tornooi;
  - Een actie van een lid of toegetreden lid die ervoor zorgt dat SnVl op kosten wordt gejaagd.

➢ Bij elke sanctie en zeker bij tuchtzaken worden er onkosten aangerekend, zoals:
  - Secretariaatswerk:
    - Uren van onze medewerkers;
    - Kopijen;
    - Versturen van brieven en aangetekende zendingen.

  - VST (Rolrechten: minimum 1.500 euro)
    - Onderzoekstaken;
    - Opvragen juridische informatie;
    - Huur zaal;
    - Km-vergoeding;
    - Consumpties;
    - Etc.

➢ **Het BO heeft een basiskost opgemaakt voor de administratieve kost,** waarbij de huur van de vergaderzaal, de consumpties, de KM-vergoeding en het opvragen van juridische info wegvallen:
  - Deze basiskost bedraagt 50,00 €;
  - Bij de andere lichte overtredingen zullen de administratieve kosten pas vanaf een 2de keer aangerekend worden;
  - Bij zware overtredingen dient men er rekening mee te houden dat de reële kost als administratieve kost zal worden aangerekend.

➢ Deze onkosten worden, in het geval van tuchtzittingen, doorgerekend aan:
  - de verliezer(s), indien er een partij/meerdere partijen in het ongelijk gesteld wordt/worden;
  - de vereniging zelf, indien er geen verdict kan geveld worden.

17.3. Declareren van onkosten

17.3.1. Algemeen

- Leden of toegetreden leden van de vereniging genieten - behalve uitzonderlijk een vergoeding voor vrijwilligerswerk - geen enkele bezoldiging voor hun geleverd werk. (De wijze van vergoeden is wettelijk strikt gereglementeerd!)

- Mits akkoord van het BO kunnen leden en toegetreden leden een terugbetaling krijgen van werkelijk gemaakte onkosten waarvan de bewijsstukken in de boekhouding worden bewaard. Alle gemaakte onkosten dient de vrijwilliger te kunnen staven met bewijsstukken.

- Er kan ook een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald worden waarvoor geen bewijzen nodig zijn.

- Beide systemen van onkostenvergoeding zijn **niet** te cumuleren voor dezelfde vrijwilliger.

- Een uitzondering hierop geldt specifiek voor reële vervoerskosten:
  - Er is een combinatie mogelijk van de forfaitaire kostenvergoeding met de terugbetaling van de werkelijke vervoerskosten voor een maximum van 2.000 km per jaar en per vrijwilliger.

Belangrijk: Informeer je bij het BO of de penningmeester alvorens zomaar onkosten te declareren!

17.3.2. Vergoeding van werkelijk gemaakte onkosten

- Deze kunnen worden enkel terugbetaald op basis van bewijsstukken. (kastickets, facturen, bonnen, onkostennota's, kilometerstaten, …)

- Deze kosten kunnen worden terugbetaald indien ze op voorhand goedgekeurd zijn door het BO en ze binnen maximaal 60 dagen na het event zijn ingediend.

- Indien dit niet gebeurt kan de indiener alsnog een beroep doen op het BO om nog terugbetaald te worden.

- Als dezelfde indiener een 2de keer ná 60 dagen met deze vraag komt aankloppen bij het BO, zal het BO **niet** meer ingaan op de vraag tot terugbetaling.

- **OPGELET!** De werkelijk gemaakte onkosten gemaakt **vanaf 1 november t.e.m. 10 december** van elk jaar moeten vóór 20 december van datzelfde jaar bezorgd worden aan de penningmeester!

17.3.3. Kostenvergoedingen / Onkostennota

- Indien leden goedgekeurde kosten mogen indienen, dan moeten zij een volledig ingevuld officieel document 'Onkostennota' bezorgen aan de penningmeester.

- Ook vrijwilligersvergoedingen moeten hierop ingevuld worden.

- Het BO heeft beslist dat volgende taken als vrijwilligerswerk met vergoeding worden toegelaten:
  - Tornooileiders;
  - Referees / scheidsrechters;
  - Sportcoaches zoals:
    - begeleiders;
    - hulptrainers;
    - initiators / trainers;
    - instructeurs;
    - lesgevers.

- Jeugdcoördinatoren;
- Sportjuryleden.

- Gezien het vrijwilligerswerk wettelijk is vastgelegd geven we hieronder de officiële versie in het kort:
  - Een vrijwilliger in bovenstaande functie mag **per dag maximaal € 44,02** forfaitaire vergoeding krijgen. (in 2026)
  - Dit met **een maximaal jaarbedrag van € 3.233,91**. (in 2026)

  Let wel: dit zijn de maximale bedragen; men kan dus ook mindere bedragen overeenkomen.

- Zolang per vrijwilliger per jaar bovenstaande maximale grenzen niet overschreden worden, zijn de vergoedingen niet belastbaar en niet onderworpen aan RSZ.

- Het is aan de vrijwilliger om zelf het maximum jaarbedrag in het oog te houden!

- Indien er toch over het maximumbedrag wordt gegaan en SnVl verplicht wordt om RSZ te betalen, dan zal dit bedrag verhaald worden op de vrijwilliger in kwestie.

- Indien SnVl hiervoor dient te procederen zullen alle bijkomende kosten ook ten laste van de ontvanger van de vrijwilligersvergoeding vallen.

17.3.4. Onterechte kosten

- Terugvorderingsplicht: Onterecht of verkeerdelijk uitbetaalde vergoedingen en kosten moeten door de ontvanger onverwijld en integraal aan Snooker Vlaanderen vzw worden terugbetaald. Dit geldt eveneens voor onterechte uitgaven waarvan het Bestuursorgaan (BO) de onregelmatigheid pas op een later tijdstip vaststelt.

- Terugvorderingstermijn:
  - **Bedragen tot en met € 150,00:** Hiervoor geldt een verjaringstermijn van maximaal één (1) jaar vanaf de datum van uitbetaling, met als uiterste grens de eerstvolgende statutaire AV die op het verstrijken van dit jaar volgt. (Voorbeeld: een foute uitbetaling van mei wordt behandeld op de statutaire AV van het daaropvolgende jaar).
  - Voor bedragen boven € 150,00 behoudt het Bestuursorgaan uitdrukkelijk het recht om deze ook na de eerstvolgende statutaire AV rechtmatig terug te eisen.

- Procedure bij weigering: Indien de ontvanger weigert over te gaan tot terugbetaling, is het Bestuursorgaan gerechtigd om:
  - Een tuchtprocedure aan te spannen bij de bevoegde Tuchtcommissie / het Tuchtcollege;
  - Vorderingen tot recuperatie langs gerechtelijke weg (rechterlijke macht) aanhangig te maken.

- Kostenverdeling bij procedures:
  - De in het ongelijk gestelde partij (de verliezer) draagt alle kosten die voortvloeien uit een tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedure, ongeacht of Snooker Vlaanderen vzw optreedt als eiser dan wel de PP, club, ploeg of speler als verweerder geconfronteerd wordt.
  - **Uitzondering raadslieden:** De honoraria en kosten van raadslieden of advocaten worden bij een interne tuchtrechtelijke zitting onder geen beding vergoed of ten laste gelegd van de tegenpartij.

17.4. Wie beslist over de terugbetaling van de gemaakte onkosten?

- Het BO beslist welke kosten en onkosten mogen gemaakt worden.

- Het BO beslist tevens wanneer de penningmeester betalingen mag uitvoeren.

- Om de werking van de vereniging en haar penningmeester te vereenvoudigen gelden volgende regels:

    - Mag door de penningmeester betaald worden zonder akkoord van het BO:
        - Aankopen dagelijkse secretariaatsmaterialen / bureelbenodigdheden (postzegels, cartridges/toners, papier, ... ;
        - Vaste kosten IT;
        - Huur secretariaat;
        - Internet secretariaat;
        - Telefoon secretariaat;
        - Verzekeringen;
        - Lidgelden, bijdragen & afdrachten, … ;
        - Verplaatsingen conform afspraken;
        - Vergaderingskosten (consumpties, huur zaal, …);
        - Publicaties Belgisch Staatsblad.

    - Mag door de penningmeester betaald worden zonder voorlegging tot betaling, indien een aankoop op voorhand is goedgekeurd door het BO en het budget niet wordt overschreden:
        - Aankopen goederen, handelsgoederen, installaties, sportmaterialen, …;
        - Aankopen IT-programma's;
        - Uitvoering beleidsplan;
        - Kosten voor afvaardiging / deelneming van spelers naar kampioenschappen;
        - Drukwerken, informatie- en promotiemateriaal (wedstrijdformulieren, posters, flyers, …);
        - Juridisch advies en rechtsbijstand;
        - Kosten Commissies;
        - Algemene en sportieve vorming & werking;
        - Inschrijvingsgelden;
        - Kosten kampioenschappen, prijzengelden, trofeeën, …;
        - Verplaatsingen mandatarissen.

    - Mag door de penningmeester betaald worden met voorlegging tot betaling:
        - Alle andere kosten

18. BETALINGSTERMIJNEN

- Snookeren Vlaanderen vraagt steeds om binnen de 10 kalenderdagen te betalen.

- Na 15 dagen zal de penningmeester een herinnering sturen waarbij de ontvanger een laatste betalingstermijn krijgt en waarbij vermeld staat dat bij niet-betaling hij/zij/x onmiddellijk geschorst is tot het verschuldigde bedrag op de rekening staat.

- SnVl zelf zal na de nodige verwerkingen, binnen de 10 kalenderdagen betalen.

19. LIDMAATSCHAPPEN

19.1 Algemeen

- SnVl kent volgende soorten van lidmaatschap:
  - Aansluiting van een competitieve speler;'
  - Aansluiting van een ploeg;
  - Aansluiting van een jeugdspeler;
  - Aansluiting van een 'recreant'.

- Vanaf ontvangst van inschrijvingsformulieren door het AS zijn voorziene bijdragen verschuldigd.

19.2. Jaarlijkse lidgelden

- Het bestuursorgaan zal **ten laatste op 1 maart van het lopende seizoen** het lidgeld communiceren aan de provinciale partners.

- Deze verandering zal pas ingaan bij aanvang van het nieuwe speelseizoen (1 juni van elk kalenderjaar).

- Het BO heeft beslist om volgende lidgelden te innen voor het seizoen 2026 - 2027:

OMSCHRIJVING	TOTAAL	SNVL	Snooker Belgium
Speler – competitief (*)	60,00 €	20,00 €	40,00 €
Jeugdspeler	60,00 €	60,00 €	40,00 €
Recreant	15,00 €	15,00 €	-

- Een recreant die speler wenst te worden legt **€45,00** bij om tot €60,00 te komen.

19.3. Toeslag Analoge Verwerking en Postcommunicatie (GAAT IN op 1 janauri 2027)

- Ter bescherming van de gemeenschap van digitaal werkende leden, verwerpt het BO het principe dat de algemene lidgelden verhoogd moeten worden ter dekking van de meerkosten veroorzaakt door een beperkt aantal individuele uitzonderingen.

- Indien een lid kiest om geen e-mailadres te verstrekken, of expliciet verzoekt om registratie en/of communicatie uitsluitend via fysieke briefpost te laten verlopen, wordt een vaste administratieve toeslag van € 20,00 per sportjaar aangerekend (**totaal verschuldigd: € 40,00**). Deze toeslag dekt de reële manuele verwerkings- en portokosten.

- Uitzonderingsregeling (€ 0 toeslag): Leden die zelf niet digitaal vaardig zijn of niet over een e-mailadres beschikken, kunnen deze toeslag vermijden door hun inschrijving en het ontvangen van federale communicatie kosteloos te laten verlopen via de clubsecretaris (of een andere vertrouwenspersoon) van hun aangesloten snookerclub.

19.4. Spelerslidgeld en administratieve kosten

- Alle spelers en recreanten betalen aan hun club. De club betaalt aan de PP en deze stort dit door aan SnVl. Het lidgeld van achteraf ingeschreven spelers moet binnen de 7 kalenderdagen op de rekening van SnVl staan. Reeds gespeelde wedstrijden worden op 0 gezet (ook deze die gespeeld werden tijdens de eerste zeven dagen. Houd er ook rekening mee dat ze dan niet verzekerd zijn!

- Als blijkt dat een speler of recreant na zijn betaling nog openstaande schulden heeft dan is hij/zij/x automatisch geschorst tot betaling van de openstaande schuld.

- Niet vergeten: leden en toegetreden leden met een openstaande schuld mogen geen beleidsdaden stellen en ze kunnen door een club niet afgevaardigd worden naar de AV. Ze zijn nooit stemgerechtigd.

20. NIET-BETALING

20.1. Algemeen

- Leden en toegetreden leden die niet betaald hebben, zijn hun verplichtingen niet nagekomen. SnVl handhaaft daartegen een aantal procedures voor.

20.2. Niet-betaling van lidgelden

- **Zolang het lidgeld niet betaald werd, zijn de leden en toegetreden leden NIET aangesloten en hierdoor ook niet verzekerd.**
  Zij kunnen niet meespelen, mogen geen beleidsdaden stellen en dienen er rekening mee te houden dat genomen beleidsdaden kunnen worden teruggedraaid.

- Indien de penningmeester hiervan op de hoogte is, zal hij/zij/x éénmalig een herinnering sturen met de vermelding dat zonder het volledig betaald lidgeld je geen lid bent, aan niets kunt deelnemen en ook niet verzekerd bent.
  Deze mail wordt naar de opgegeven contactpersoon gestuurd met volgende personen in bijlage:
  - Club:
    - voorzitter en/of secretaris van het club;
    - PP

20.3. Andere schulden en vorderingen

- Andere schulden zijn bv.:
  - Inschrijvingsgelden;
  - Teruggevorderde bedragen;
  - Niet betaalde administratieve kosten;
  - MS (Minnelijke schikking) en AB (Administratieve bestraffing);
  - Etc.

20.4. Acties van de penningmeester

- Voor de schulden beschreven in 20.3. zal de penningmeester een eenmalige herinnering sturen.

- In deze herinnering staat duidelijk vermeld: het te betalen bedrag, de vordering, de betalingstermijn van 10 kalenderdagen + de vermelding “Bij niet-betaling volgt de schorsing van het lidmaatschap vanaf dag X.” (verzenddatum + 15 dagen).
  Bij betaling wordt de schorsing onmiddellijk beëindigd. Een betalingsbewijs wordt aanvaard.

- De toch gespeelde matchen die op 0 werden gezet worden **niet** met terugwerkende kracht ongedaan gemaakt.

- Indien het betalingsbewijs naderhand vals blijkt te zijn wordt er **onmiddellijk** klacht ingediend bij de politie omwille van ‘**valsheid in geschrifte’**. SnVl zal zich steeds burgerlijke partij stellen zodat de klacht zeker een rechtszaak wordt.

- Bovendien zal het lid of toegetreden lid onmiddellijk voorlopig geschorst zijn tot er een vonnis is.

21. MOGELIJKE FINANCIËLE VOORDELEN VOOR CLUBLEDEN

21.1. Mutualiteiten

- De meeste mutualiteiten (ziekenfondsen) bieden een gedeeltelijke tussenkomst in het jaarlijks lidgeld van een sportclub.

- Een aanvraag gebeurt door een formulier in te vullen en te laten handtekenen door een clubverantwoordelijke, waarbij liefst ook een clubstempel wordt gebruikt.

- Informatie en formulieren kun je vinden op de website van SnVl en via volgende links:

    - CM: www.cm.be/nl/diensten-en-voordelen/sportvereniging

    - VNZ: www.vnz.be/formulieren (klik daar op 'voordelen en terugbetalingen' en daarna op 'sport-of-fitnessclub)

    - Solidaris: (Fusie van Bond Moyson en De voorzorg, vanaf 1 juli 2022)
      voor Vlaanderen: www.solidaris.vlaanderen.be/terugbetaling-sport-en-jeugdbeweging
      voor Vlaams-Brabant en Brussel: www.solidaris-brabant.be/nl/voordelen-diensten/sport-of-fitnessclub

    - LMPlus : www.lm-ml.be/nl/voordelen-en-diensten/sportprikkel-en-sportwaardebon

    - Helan (Fusie van Partena en OZ, vanaf 1 januari 2022):
      www.helan.be/nl/ons-aanbod/ziekenfonds/voordelen-en-terugbetalingen/voordelen-sport

VI. GEDRAGSCODES

22. GEDRAGSREGELS

22.1. Algemene gedragsregels

- Elk lid of toegetreden lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere spelers daartoe aan te zetten;
- Elk lid of toegetreden lid dient zich bij de beoefening van de snookersport te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. collega-medespelers, bestuurders, commissieleden, tornooileiders, referees en supporters toeschouwer
- Een speler mag geen handelingen verrichten of uitspraken doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging;
- Eventuele kritiek op de werking, liefst met constructieve voorstellen, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het AS, waardoor het BO deze kan behandelen.

22.2. Specifieke gedragsregels

- Respecteer de rechten, maar ook de waardigheid van anderen;
- Wees oprecht, eerlijk en attent in de omgang met anderen en jezelf;
- Wees professioneel in je handelingen en neem de verantwoordelijkheid hierover;
- Engageer jezelf om altijd kwaliteit te garanderen;
- Wees bewust van alle normen, regels, voorschriften en het beleid en respecteer alles;
- Handel steeds binnen het kader van de interprovinciale, Vlaamse, nationale en internationale regels van de snookersport;
- Misbruik je betrokkenheid niet om je eigen overtuigingen, gedragingen of praktijken te promoten, waar deze strijdig zijn met deze van SnVl en haar overkoepelende organen;
- Je woorden en daden moeten altijd een voorbeeld zijn voor iedereen en in het bijzonder voor jongeren;
- Vermijd, waar mogelijk, niet-begeleide en niet-waargenomen activiteiten met personen onder de 18 jaar;
- Alertheid op signalen, uitspraken en vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zijn een basishouding van elke begeleider. Het is belangrijk dat spelers hierop kunnen rekenen en bij ieder lid van het team terechtkunnen;
- Onthoud je van elke vorm van intimidatie, onder welke vorm dan ook;
- Zorg voor een veilige omgeving voor het uitvoeren van de activiteiten van de vereniging.
- Wees je bewust van mogelijke inbreuken op deze gedragscodes en mogelijke gevolgen hiervan!
- Een speler waarbij wordt vastgesteld dat hij/zij/x zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen 1 of meer gedragsregels stelt zich bloot aan tuchtsancties.

VII. TUCHT

23. TUCHT

23.1. Algemeen

- SnVl veroordeelt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, discriminatie of racisme en wil samen met de Vlaamse Overheid de strijd aangaan tegen dergelijk gedrag in de sportsector en daarbuiten.

- SnVl behoudt zicht het recht voor om bij overtredingen t.o.v. de statuten, het IR en andere reglementen sancties op te leggen.

- SnVl heeft beslist om gevallen van 'doping' en seksueel grensoverschrijdend gedrag door het Vlaams Sporttribunaal (VST) te laten behandelen.

- Beroep ingeval van 'genderidentiteit' zal ook door het VST worden behandeld.

- Door hun aansluiting bij SnVl aanvaarden alle leden en toegetreden leden alle reglementen en gedragscodes van de sportfederatie en de bevoegdheid van de sportfederatie in sportieve, reglementaire, disciplinaire / tuchtrechtelijke en administratieve aangelegenheden.

- De reglementen en gedragscodes van de sportfederatie, met inbegrip van het tuchtreglement, worden gepubliceerd op de algemene website van de vereniging en zijn beschikbaar op het AS van SnVl.

- Alle leden en toegetreden leden kunnen een sanctie verwachten indien zij inbreuken maken tegen onze statuten, ons IR en onze 'gedragscodes'.

- Houd er rekening mee dat sancties kunnen leiden tot een minnelijke schikking (MS) en administratieve boetes (AB's) of alternatieve straffen, uitsluiting van een evenement, schorsing of zelfs schrapping.

- De leden en toegetreden leden verbinden zich ertoe om klachten en sancties eerst via de Commissie Tucht te laten behandelen. (behalve de zaken voor het VST)

- Men kan tegen uitspraken van de Commissie Tucht in beroep gaan bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS).

- Minderjarigen kunnen enkel gehoord worden in het bijzijn van één van de ouders of voogd(en).

- Een API (API) van de federatie kan een onderhoud hebben met een minderjarige zonder één van de ouders of voogd(en).

- De details hiervan vindt men terug in een apart reglement:
  - het Tuchtreglement

- Ook hier is men gehouden aan het volgen van deze regels en is het Tuchtreglement van kracht.

- Het Tuchtreglement vindt men terug op de website van de vereniging of kan men ten alle tijden opvragen bij het AS.

23.2. Gerechtelijke vervolging

- Inbreuken op de Europese, Belgische, Vlaamse en Brussels Hoofdstedelijk Gewestelijke wetten en decreten worden sowieso gesanctioneerd.
  Bovendien is de kans groot (in sommige gevallen zal dit altijd gebeuren) dat het BO klacht indient bij de politie en zich burgerlijke partij stelt. Het BO kan zich ook aanmelden als 'benadeelde persoon'.

- Alleen het BO is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging.

- Zonder goedkeuring van het BO gebeurt dit altijd op eigen initiatief en in eigen naam.

- Als een partij zonder goedkeuring van het BO toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging, dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen persoonlijk moeten worden gedragen. Tevens dient die partij ook de advocaat te betalen die het BO eventueel aanstelt.

- Verder zal dit lid of toegetreden lid onmiddellijk voorlopig worden geschorst tot volledige afhandeling van de zaak.

23.3. Vlaams Sport Tribunaal (VST)

- SnVl is lid van het VST. Het VST is een overkoepelend tuchtorgaan voor doping, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en beroep in geval van gendergelijkheid. Deze zaken worden dan ook door het VST behandeld.

- **Hieronder de links waarop je alle informatie omtrent de procedures vindt:**

  https://www.vlaamssporttribunaal.be/klacht-indienen

  https://www.vlaamssporttribunaal.be

23.3.1. (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag

23.3.1.2. **Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag** (Wet van 21 maart 2022)

- Aantasting van de seksuele integriteit, het seksuele zelfbeschikkingsrecht en de goede zeden;
- Stalking (“belaging”);
- Voyeurisme;
- Niet-consensuele verspreiding van seksueel getinte inhoud;
- Verkrachting;Seksuele uitbuiting van minderjarigen, waaronder ‘grooming’ (het benaderen van een minderjarige voor seksuele doeleinden);
- Seksuele uitbuiting van minderjarigen met het oog op prostitutie;
- Beelden van seksueel misbruik van minderjarigen;
- Openbare zedenschennis;
- Exhibitionisme;
- Strafbaar seksisme (Wet van 22 mei 2014)
- Seksuele intimidatie / aanzetten tot seksuele intimidatie (wet van 10 mei 2007)

23.3.1.3. Geweld als grensoverschrijdend gedrag

- Elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetentie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen.

23.3.1.4. Pesterijen als grensoverschrijdend gedrag

- een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen;
  - buiten of binnen de sportorganisatie,
  - die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd,
  - die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast,
  - dat zijn positie in gevaar wordt gebracht

of

- dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd

en

- die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften
- al dan niet via de media.

23.3.2. Anti-Doping

- Het VST is bevoegd voor de disciplinaire afhandeling van dopinginbreuken gepleegd door elitesporters en begeleiders in de zin van de Vlaamse antidopingregelgeving.
- Het VST heeft eveneens een Beroepskamer alwaar beroep kan worden ingediend.
- Definitie van doping:

  Alle ‘stoffen en methoden die verboden zijn door het Wereld antidoping-agentschap ‘WADA’.

- Sport Vlaanderen en SnVl volgen hier de definitie van het WADA.
- Het WADA hanteert drie criteria om te bepalen wanneer ze een stof of een methode als doping beschouwt. WADA stelt daarbij deze 3 vragen:

  - Is de stof/methode (mogelijk) prestatie bevorderend?
  - Is de stof/methode (mogelijk) schadelijk voor de gezondheid?
  - Is de stof/methode in strijd met de 'Spirit of Sport'?

  Als het antwoord op minstens 2 van de 3 vragen 'ja' is, dan komt de stof of methode op de lijst van de verboden stoffen.

- **Neem je medicatie?** Bekijk dan zelf de onderstaande **‘geneesmiddelenchecker’:**

  https://www.dopingvrij.vlaanderen/wat-mag-wel/controleer-je-geneesmiddel/

- Het VST is bevoegd voor de disciplinaire afhandeling van dopinginbreuken gepleegd door elitesporters en begeleiders in de zin van de Vlaamse antidopingregelgeving.
- Het VST heeft eveneens een Beroepskamer alwaar beroep kan worden ingediend.

23.3.3. Beroep bij beslissingen i.v.m. Gendergelijkheid

- Het Vlaams Sporttribunaal (VST) behandelt o.a. ook beroepen tegen beslissingen van de sportorganisaties inzake gender.
- Wat verstaan we onder gendergelijkheid?

  - Het gelijk stellen en gelijk behandelen van mensen ongeacht geslacht, genderidentiteit of seksuele geaardheid in het maatschappelijk verkeer en voor de wet.

MEER UITLEG VIND JE IN HET APARTE TUCHTREGLEMENT.

VIII. VERZEKERINGEN

24. VERZEKERINGEN - ALGEMEEN

- De verzekering is 24/24 uur van toepassing voor lichamelijke ongevallen die gebeuren op weg van en naar of tijdens een snookerevenement (bv.: tijdens BK,VK, tornooien, interclub, trainingen, vergaderingen, prijsuitreikingen, etc.). Ongevallen op weg van en naar een snookerclub gelden enkel indien dit op de rechtstreekse weg van en naar het snookerevenement gebeurt.

- Ook afvaardigingen van SnVl (en/of SB) die deelnemen aan internationale tornooien zijn verzekerd.

- Indien je in België in een snookerclub gaat oefenen of spelen ben je verzekerd. Tijdens je verlof in België (bv. aan de kust of in de Ardennen) ben je qua verplaatsing verzekerd tijdens de rechtstreekse verplaatsing tussen de snookerclub en je vakantieverblijf.

- Indien je gaat oefenen of spelen in een club bij een snookerclub die niet bij SnVl is aangesloten, is het altijd veiliger dit aan het AS te melden (bv. tijdens je vakantie).

- De polis is opgesteld zodat minstens de door Sport Vlaanderen gevraagde dekkingen worden verstrekt.

- De premie voor de verzekering is steeds in het individueel lidgeld begrepen en wordt betaald door de Vlaamse Organisatie voor Internationale Sporten (VIV) waar SnVl lid van is. Alle leden waarvan de lidgelden volledig werden betaald, zijn daarom automatisch verzekerd volgens de polisvoorwaarden.

- Als er zich een ongeval voordoet met lichamelijk letsel, dan moet het ingevuld aangifteformulier (deels ingevuld door een arts) binnen de 14 dagen van de feiten naar het AS gestuurd worden. (Zie het aangifteformulier op de website).

- Indien er zich een dodelijk ongeval voordoet, dan moet het ingevuld aangifteformulier (tezamen met een overlijdensattest) binnen de 3 dagen van de feiten naar het AS gestuurd worden. (Zie het aangifteformulier op de website.)

- Alle documenten mogen gescand worden en per mail naar het AS verstuurd worden. Zo niet moeten deze documenten per post naar het AS gestuurd worden.

- Je vindt het aangifteformulier terug op de website www.snookervlaanderen.be

- Werk je niet met een computer of een laptop, vraag het dan aan iemand van de club!

IX. WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

25. ALGEMENE VERGADERING (AV), STATUTAIRE AV (SAV), BIJZONDERE AV (BAV)

25.1. De zitting

- Een AV, SAV of BAV kan altijd wettelijk plaatsvinden.
- Behalve de hieronder opgesomde uitzonderingen, wordt er gestemd naar een meerderheid van 50% + 1 stem.
- Uitzonderingen hierop zijn er wanneer de volgende agendapunten op de uitnodiging staan:

AGENDAPUNT	AANWEZIGHEIDSQUORUM	BESLISSINGSQUORUM
Statutenwijziging	2/3	2/3
Uitsluiting lid	2/3	2/3
Uitsluiting bestuurder	2/3	2/3
Wijziging doel	2/3	4/5
Omzetting vzw	2/3	4/5
Stopzetting vzw	2/3	4/5

- Indien men op de zitting nog een agendapunt wil toevoegen, dan kan dit enkel mits alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits dit unaniem aanvaard wordt.
- Bij de uitsluiting van een lid of van een bestuurder moet de identiteit van het lid of de bestuurder op de agenda staan.
- Er kan online vergaderd worden.

25.2. Volmacht geven in geval van overmacht

- Indien je als club om een gegronde reden in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op de jaarlijkse verplichte (statutaire) algemene vergadering of bijzondere algemene vergadering, kun je een andere club volmacht geven. Daarvoor vraag je eerst de toestemming van de betrokken club.
- Elke club mag maar één volmacht voor een andere club meenemen.
- Een formulier voor volmacht kun je downloaden via de website www.snookervlaanderen.be of aanvragen op het AS via info@snookervlaanderen.be
- Het volmachtformulier mag niet later dan ten laatste 3 dagen vóór de algemene vergadering op het AS toekomen, anders wordt deze volmacht niet meer aanvaard en is ze niet geldig.

25.3. Verslag AV, SAV of BAV

- Het verslag van de AV wordt binnen de 15 kalenderdagen naar de leden verstuurd.

- De leden hebben 15 kalenderdagen om hun opmerkingen te geven.

- Ten laatste 15 kalenderdagen erna krijgen de leden het, eventueel aangepaste, verslag met de vraag om dit online goed te keuren. Leden die geen reactie geven binnen de gestelde tijd worden verondersteld hun goedkeuring te hebben gegeven. **Deze beslissing is niet tegenstelbaar.**

- Eenmaal goedgekeurd ondertekenen de voorzitter en de secretaris het verslag, waarbij de bestuurders die dit wensen ook het verslag ondertekenen.

- Daarna wordt het verslag naar de PP en eventueel andere betrokken commissies gestuurd.

- Het verslag wordt eveneens, licht aangepast (financiële of persoonlijke details worden verwijderd), op de website geplaatst.

- Het ondertekende verslag wordt bijgehouden in het verslagregister op het AS.

26. BESTUURSORGAAN (BO)

26.1. De zitting / vergadering van het BO

- Men kan wettelijk vergaderen vanaf een aanwezigheid van 50% van de bestuurders.

- Er kan online vergaderd worden.

- De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter.

- Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

26.2. Geldig stemmen

- Normaliter wordt er gestemd naar een meerderheid van 50% + 1 stem.

- Uitzonderingen i.v.m. de goedkeuring van bepaalde agendapunten zijn:
  - Ontslag van een toegetreden lid (De identiteit van dit toegetreden lid moet op de agenda staan.);
  - Toelating aan een speler die van club veranderd is om tijdens hetzelfde seizoen in een andere club lid te worden.

- Bij de hierboven vermelde uitzonderingen moet er een aanwezigheid van 2/3 van de bestuurders zijn en kunnen deze voorstellen enkel aanvaard worden mits er 2/3 ja-stemmen zijn.

.

- Beslissingen en stemmen kunnen met of zonder vergadering ook per brief of per e-mail genomen worden.

- Deze stemmingen en beslissingen via brief of e-mail zijn rechtsgeldig.

26.3. Verslag BO

- Het verslag wordt binnen de 15 kalenderdagen naar de bestuurders verstuurd.

- De bestuurders hebben 10 kalenderdagen om te reageren op het verslag en het goed te keuren.

- Ten laatste 15 kalenderdagen na de goedkeuring van het verslag door het BO krijgen de clubbestuurders, de PP en de evt. betrokken commissies het goedgekeurde verslag.

- De voorzitter en de secretaris ondertekenen het verslag, waarbij de bestuurders die dit wensen ook het verslag ondertekenen.

- Het verslag wordt eveneens, licht aangepast (geen financiële of persoonlijke details) op de website geplaatst.

- Het ondertekende verslag wordt bijgehouden in het verslagregister op het AS

26.4. Bekendmakingsvereisten van het BO

- De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en de publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

- Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

26.5. Coöpteren van een bestuurder

- Wanneer de plaats van een bestuurder niet werd ingevuld of openvalt voor het einde van een mandaat, kan men dit mandaat invullen door een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits beslissing van het bestuursorgaan met 3/5de van de stemmen.

- De eerstvolgende AV moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen.

- Indien deze bevestigde bestuurder een opengevallen mandaat bekleedt, dan volbrengt deze het mandaat van diens voorganger, tenzij de AV er anders over beslist.

- Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na de stemming. Alle beslissingen die genomen werden vóór de stemming blijven rechtsgeldig.

26.6. Ontbinding en Vereffening van de vzw

- De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5de van de leden van de AV.

27. GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY (AVG / GDPR)

27.1. Verwerking van persoonsgegevens

- SnVl hecht het hoogste belang aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, toegetreden leden, officials en bezoekers. De federatie handelt hierbij in strikte overeenstemming met de AVG en de richtlijnen van de GBA.

- Een speler geeft Snooker Vlaanderen vzw de toestemming om vanaf de ondertekening van een lidmaatschap persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen en dit overeenkomstig de Wet van 30/07/2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Een toestemming kan steeds worden ingetrokken met alle daaraan verbonden gevolgen.

- Verwerkingsverantwoordelijke: Het Bestuursorgaan (BO) van Snooker Vlaanderen vzw treedt op als de wettelijke verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de federatie. SB is verwerkingsverantwoordelijke voor alle gegevensbewerking m.b.t. interclubcompetitie en tornooien.

- De verwerkingsverantwoordelijke waarborgt dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbinden om de vertrouwelijkheid altijd in acht te nemen.

- De verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de verordening.

- De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.

- De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve ingeval van een back-up voor de vereniging.

- De mededeling van gegevens aan derden, die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van een opdracht, is verboden tenzij dit krachtens een wet of decreet wordt opgelegd.

- De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.

- De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerkers nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerkers deze maatregelen nemen en naleven.

27.2. Privacyverklaring

- **Privacyverklaring:** Alle gedetailleerde informatie over welke gegevens worden verzameld, voor welke doeleinden deze worden aangewend en hoe u uw rechten kunt uitoefenen, is vastgelegd in een afzonderlijke privacyverklaring.

- **Raadpleging Privacyverklaring:** De meest recente versie van de privacyverklaring kan worden geraadpleegd op onze officiële website onder de rubriek ‘Over Ons’.

27.3 Gerechtvaardigd belang & Legitimate Interest Assessment (LIA)

- Voor de verplichte aanlevering van een profielfoto steunen wij op de rechtsgrond van het 'gerechtvaardigd belang'. De hierbij gemaakte belangenafweging is vastgelegd in een Legitimate Interest Assessment (LIA) / Gerechtvaardigd Belang Onderzoek.

- Leden kunnen deze LIA op elk moment opvragen via info@snookervlaanderen.be