



SNOOKER VLAANDEREN vzw

Zetel & Algemeen Secretariaat:

Zuiderlaan 13 - B 9000-GENT - +32 9 243 11 50

info@snookervlaanderen.be – www.snookervlaanderen.be

IBAN BE45 6717 7011 3989 - BIC EURBE99

Ondernemingsnr.: 0461.852.533 – RPR Gent, Afdeling Gent

INTERN REGLEMENT (IR) SNOOKER VLAANDEREN

26-01-2026

INTERN REGLEMENT (IR) VAN SNOOKER VLAANDEREN

Titel I: ALGEMEEN	Blz. 3
Titel II: ORGANISATIE & BESTUUR	Blz. 5
Titel III: LIDMAATSCHAP VAN TOEGETREDEN LEDEN	Blz. 11
Titel IV: SPORTIEF	Blz. 19
Titel V: FINANCIEN	Blz. 19
Titel VI: GEDRAGSCODES	Blz. 25
Titel VII: TUCHT	Blz. 26
Titel VIII: VERZEKERINGEN	Blz. 28
Titel IX: WETTELIJKE VERPLICHTINGEN (voor vzw's)	Blz. 29

AFKORTINGEN

➤ Algemene (statutaire) vergadering:	AV
➤ Bijzondere algemene vergadering:	BAV
➤ Bestuursorgaan:	BO
➤ Provinciale Commissie:	PC
➤ Algemeen secretariaat:	AS
➤ Intern Reglement:	IR
➤ Aanspreekpunt Integriteit (vertrouwenspersoon):	API
➤ General Data Protection Regulation: of Algemene Verordening Gegevensbescherming:	GDPR AVG
➤ Vlaams Sport Tribunaal:	VST
➤ Belgisch Arbitragehof voor de Sport	BAS
➤ Vlaamse Trainers School (erkende diploma's door de Vlaamse Regering):	VTS
➤ Snooker Opleiding Vlaanderen:	SOV
➤ Vlaamse Organisatie voor Internationale Volkssporten:	VIV
➤ Minnelijke Schikking:	MS
➤ Administratieve Bestrafing:	AB
➤ Wereld Kampioenschap:	WK
➤ Europees Kampioenschap:	EK
➤ Belgisch Kampioenschap:	BK
➤ Vlaams Kampioenschap:	VK
➤ Verwittigd forfait:	VFF
➤ Onverwittigd forfait:	OFF

I – ALGEMEEN

1. KENNIS VAN DE WETTEN, DECRETEN, STATUTEN EN REGLEMENTEN

- Alle leden en toegetroden leden worden verondersteld in elke hoedanigheid kennis te hebben van de Europese, Belgische en Vlaamse wetten en decreten, alsook van de statuten en alle reglementen binnen de federatie, evenals van de besluiten van de AV en/of het BO en de officiële mededelingen die nodig zijn om deze te aanvaarden en na te leven.
- De regels van internationale federaties en organisaties moeten eveneens worden nageleefd.
- Enkel de in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde statuten, alsook het IR, die beide op de website (www.snookervlaanderen.be) van de vereniging staan, zijn rechtsgeldig en kunnen steeds worden opgevraagd bij het AS: **Zuiderlaan 13, 9000 Gent** of via e-mail (info@snookervlaanderen.be)
- Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle toegetroden leden, uitgezonderd op de toegetroden leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.
- Elke PC kan dit IR voor provinciale doeleinden en werking aanvullen in een addendum en moet dit doorgeven aan het AS. De commissie reglementen zal deze provinciale addendum binnen de 15 dagen controleren (tijdens de maanden juli en augustus binnen de 21 dagen) en haar opmerkingen kenbaar maken aan het BO en de PC. Na de periode van 15 / 21 dagen zonder opmerkingen is het addendum van rechtswege geldig.
Enkel het exemplaar dat aanwezig is op het secretariaat van de vereniging is rechtsgeldig.

2. COMMUNICATIE

2.1. Algemeen

- Een e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.
- Indien de vzw, de leden of toegetroden leden niet over een e-mailadres beschikken, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

2.2. Door het BO:

- Elke communicatie per e-mail aan een lid, een toegetroden lid, een commissie of commissaris wordt geacht geldig te zijn.
- De vzw zal dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het lid of toegetroden lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.
Wanneer een lid of toegetroden lid zijn e-mail verandert, dan dient hij/zij/x dit onmiddellijk aan het AS te laten weten. Indien hij/zij/x dit vergeet kan dit NOOIT verhaald worden op Snooker Vlaanderen of haar onderliggende toegetroden leden.
- Als leidinggevende vereniging voor snooker in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal Snooker Vlaanderen informatie en richtlijnen verstrekken aan alle toegetroden spelers en recreanten, toegetroden ploegen, toegetroden clubs en haar opgerichte commissies.

2.3. Door de leden, toegetroden leden en commissies:

- Snooker Vlaanderen heeft een officieel e-mailadres (info@snookervlaanderen.be).
- Elke communicatie van elk lid, toegetroden lid, commissie of commissaris op dit adres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

3. ORGANISATIE VAN SPELVORMEN

- Snooker Vlaanderen voorziet, indien er voldoende toegetroden leden zijn, competities, toernooien en kampioenschappen in verschillende vormen:
 - Volgens geslacht: dames, heren, x;
 - Volgens leeftijdscategorie: jongeren, senioren;

- Volgens organisatie: competitief, recreatief;
- Volgens het niveau: meerdere afdelingen, doelgroepen van organisaties;
- Volgens de lichamelijke mogelijkheden: G-snooker;

4. AANPREEKPUNT SNOOKER VLAANDEREN

- Snooker Vlaanderen wil het aanspreekpunt zijn voor alle:
 - toegetroeden leden (spelers of recreanten);
 - ploegen;
 - clubs;
 - provincies.
- Het AS zal in samenwerking met de secretaris en eventueel de onderliggende commissies proberen zoveel mogelijk te antwoorden op vragen, bekommernissen, etc. M.a.w.; men mag hulp vragen. In de mate van het mogelijke zal deze hulp ook geboden worden.
- De vaste medewerker van het secretariaat van Snooker Vlaanderen is te bereiken via e-mail (info@snookervlaanderen.be) en op het telefoonnummer: 09/243 11 42.
- Snooker Vlaanderen zal ook toezicht houden op de goede werking binnen de vereniging, provincies, clubs, etc.

5. RESTRICTIES

- Men is pas finaal lid of toegetroeden lid wanneer het lidgeld op de rekening staat en wanneer alle gevraagde gegevens (inclusief het rijksregisternummer of verblijfsvergunningnummer) werden doorgegeven aan het AS.
- Leden en/of toegetroeden leden die nog niet betaald hebben of die geschorst zijn mogen niet meespelen, geen beleidsdaden stellen of officiële functies (afvaardiging van een club, commissielid, bestuurder, etc.) uitoefenen.

6. DEONTOLOGISCHE CODE

§1 De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het decreet van de niet professionele sportbeoefenaar 24 juli 1996, het decreet over het stimuleren van een veilig sportklimaat van 15/03/2024, het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het intern reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

§2 De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

§3 De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw en bij de aangesloten leden tegen te gaan door een concrete toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctionerend optreden bij misbruik op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

Tevens ondertekenden Snooker Vlaanderen vzw en haar aangesloten provincies ook de Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport. Meer info en toelichting hierover kun je vinden op:

www.panathlonvlaanderen.be en www.ethischsporten.be/panathlonverklaring

II – ORGANISATIE & BESTUUR

7. ORGANISATIE IN VLAANDEREN

Snooker Vlaanderen				
PC Antwerpen	PC Limburg	PC Oost-Vlaanderen	PC Vlaams-Brabant	PC West-Vlaanderen

- Snooker Vlaanderen wordt beheerd door alle aangesloten clubs, die de Algemene Vergadering (AV) vormen.
- De Algemene Vergadering (AV) kiest de bestuurders en deze vormen het Bestuursorgaan (BO).
- Indien een AV niet kan doorgaan door een tekort van aanwezige of vertegenwoordigde clubs dan zullen de afwezige clubs die geen volmacht hebben gegeven een AB van € 125,00 opgelegd krijgen.
- Het BO houdt zich in opdracht van de AV bezig met de dagelijkse werking en is verder ook bevoegd om waarnemers te aanvaarden en commissies op te richten.
- Verder is het BO ook bevoegd om onder andere:
 - commissies en allerhande vergaderingen bij te wonen als waarnemer zonder stemrecht. (Uitzonderingen hierop zijn de Commissie tucht en de Commissie Ethiek, als de Aanspreekpunten Integriteit (API's) samenzitten om een dossier te behandelen);
 - een provinciale vergadering te organiseren indien 1/5 van de provinciale clubs dit vraagt en indien deze aanvraag terdege gemotiveerd werd;
 - records, titels, diploma's en attesten te homologeren;
 - alle aangelegenheden die niet in de statuten of reglementen staan te behandelen.

8. LID VAN SNOOKER BELGIUM

- Snooker Vlaanderen is aangesloten bij Snooker Belgium vzw.
- Hierdoor kunnen de toegetroden leden van Snooker Vlaanderen deelnemen aan alle Belgische activiteiten (behalve aan het BK en de Belgische afvaardigingen, die enkel open staan voor personen met de Belgische nationaliteit) en behartigt Snooker Belgium de belangen van deze spelers ook op internationaal niveau.
- Wat betreft nationale en internationale toernooien kan Snooker Belgium beslissen om bepaalde toernooien deels of volledig uit te besteden aan Snooker Vlaanderen.

9. BO

- Alle bestuursfuncties worden door het BO verkozen.
- De bestuurders hebben steeds het recht (zonder stemrecht!) om vergaderingen en besprekingen bij te wonen van alle commissies.
Uitzonderingen zijn: de Commissie Tucht en de Commissie Ethiek (Wanneer de API's samenzitten om een dossier te behandelen.).
- De bestuurders kunnen onderstaande functies invullen:
 - **De voorzitter:**
 - leidt de werking van het dagelijks beheer;
 - geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging;
 - geeft opdracht om het BO of een AV bijeen te roepen;
 - hij/zij/x doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
 - waakt over de toepassing van de statuten en het IR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
 - delegeert zoveel mogelijk, opdat controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.

- **De ondervoorzitter:**
 - vervangt de voorzitter indien deze afwezig is;
 - dient, zoals de voorzitter, op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de federatie;
 - ondersteunt de andere bestuurders en commissies in hun taken.

- **De secretaris:**
 - is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij/x behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen;
 - brengt verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
 - vervult alle zendingen van administratieve aard welke voortvloeien uit deze functie;
 - kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een medewerker van het AS en/of een verslaggever;
 - draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter;
 - verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van het BO en van de Commissies.
 - Bij interne briefwisseling zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening.
 - Bij briefwisseling tussen de vereniging en derden, is ook een handtekening van de voorzitter of - bij ontstentenis van deze - van zijn plaatsvervanger vereist.

- **De penningmeester:**
 - waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
 - verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
 - int en betaalt alle verrichtingen van de gewone administratie.
Speciale verrichtingen gebeuren minimaal in overleg met de voorzitter en de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken te ontvangen.
 - tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
 - maakt jaarlijks een financieel verslag van het afgelopen boekjaar voor de AV. Daarbij stelt hij/zij/x jaarlijks ook een ontwerp van begroting voor;
 - neemt contact met de kascontroleur(s) om voor de AV de boekhouding van het afgelopen jaar te laten controleren;
 - draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

- **De sporttechnisch verantwoordelijke:**
 - onderhoudt contact met de sporttechnisch verantwoordelijke van Snooker Belgium;
 - organiseert samen met de Commissie Sport:
 - provinciale interclub;
 - tornooien;
 - kampioenschappen;
 - rankings;
 - de kalender. (ook i.s.m. sporttechnisch verantwoordelijke Snooker Belgium)

- **De verantwoordelijke veilig sporten**
 - Aanspreekpunt van het BO Snooker Vlaanderen
 - Aanspreekpunt van de sportfederatie zijn voor Sport Vlaanderen en Sportieg, de erkende organisatie voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling op het gebied van veilig sporten;
 - Risicoanalyse veiligsportenbeleid van de sportfederatie;
 - Zicht hebben op prioriteiten veiligsportenbeleid van de sportfederatie;
 - Informatie over veilig sporten verspreiden binnen de eigen sportfederatie;
 - Opleidingsmogelijkheden over veilig sporten verspreiden binnen de eigen sportfederatie;

- Advies inwinnen bij onder meer medische en paramedische experts om het veiligheidsbeleid van de sportfederatie uit te werken;
 - Opstellen gedragscodes, handelingsprotocollen, draaiboeken veiligheidsbeleid
- **De topsport verantwoordelijke:**
 - werkt samen met alle coaches;
 - volgt de talentvolle jeugd op;
 - begeleidt topsporters en bespreekt de mogelijkheden van omkadering en ondersteuning;
 - stippelt voor de talentvolle spelers een begeleidingstraject uit in samenspraak met de speler en voogd en zorgt voor de sportieve omkadering van het opleidingstraject;
 - bekijkt hoe hij/zij/x topsporters aan nationale en internationale evenementen kan laten deelnemen.

10. COMMISSIES

- Het BO mag naar eigen inzicht commissies (werkgroepen) oprichten die het beleid extra kunnen ondersteunen.
- De Commissie Tucht en de API's van de Commissie Ethiek zijn de enige commissies of personen die volledig zelfstandig werken en die onafhankelijk beslissingen nemen.
Inmenging door om het even wie resulteert in een onmiddellijke schorsing van de betrokken personen, ongeacht hun functie.
Deze geschorste personen kunnen hiertegen steeds klacht indienen bij de Commissie Tucht.
- Een commissie bestaat liefst uit minstens 3 natuurlijke personen.
- Behalve wanneer bestuurders zelf in een bepaalde commissie zetelen hebben zij geen stemrecht binnen de commissies.
- Het BO duidt bij elke commissievorming een persoon aan om de commissie te vormen. Na vorming ervan meldt de commissie aan het BO wie de voorzitter is en wie de leden zijn.
- De commissievoorzitter (of zijn vervanger) rapporteert steeds aan het BO.
Uitzonderingen:
 - Commissie Tucht; waarbij het zelf commissieleden kan weigeren mits voorbehoud van onafhankelijkheid of andere tekortkomingen.
Deze weigering moet steeds worden toegelicht en verstuurd worden aan de geweigerde, de secretaris en het AS.
 - Commissie Ethiek; waarbij de API'(s) volledig onafhankelijk werken van wie dan ook.
- Volgende Commissies zijn vandaag actief binnen Snooker Vlaanderen;
 - Provinciale Commissies;
 - Commissie IT;
 - Commissie Reglementen;
 - Commissie SOV;
 - Commissie Sport;
 - Commissie Tucht;
 - Commissie Ethiek.
- Het BO kan altijd andere commissies benoemen.
- Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen steeds onder de bevoegdheid van het BO.
- Commissies mogen intern afstemmen wat het beste is voor de federatie, maar het zal het BO zijn dat de finale knopen doorhakt, op basis van een onderbouwd voorstel van een commissie.

10.1. Provinciale Commissies:

- Clubs van een provincie mogen een zelfstandige provinciale vereniging oprichten in een VZW of een feitelijke vereniging. Deze verenigingen worden door Snooker Vlaanderen aangeduid als Provinciale Commissie (PC).
- Zij werken als zelfstandige vereniging met hun clubs samen met Snooker Vlaanderen en verklaren zich akkoord met de statuten (die trouwens door hun eigen clubs werden goedgekeurd) en reglementen van Snooker Vlaanderen.
- Zij verzorgen in opdracht van Snooker Vlaanderen de werking in hun provincie, zoals:
 - het stimuleren van de snookersport;

- het bevorderen van een gemeenschappelijke werking van de clubs in overleg met Snooker Vlaanderen;
 - het vertegenwoordigen en promoten van Snooker Vlaanderen binnen de provincie;
 - het organiseren van interclub, wedstrijden, toernooien, Provinciale kampioenschappen, opleidingen, trainingen, etc.;
 - het controleren van alle activiteiten binnen de provincie;
 - het informeren van leden en niet-leden;
 - het aanwerven van officials, scheidsrechters, trainers, begeleiders, ...;
 - het naleven en toezicht houden op het naleven van de statuten, alle reglementen en de getroffen beslissingen van Snooker Vlaanderen;
 - eventuele sancties te bepalen i.v.m. Interclub en provinciale toernooien.
- Deze lijst is niet beperkend.
- Indien in een provincie dergelijke vereniging niet bestaat, dan zal Snooker Vlaanderen de opdrachten vermeld onder 11.1. uitvoeren in deze provincie(s).

10.2. Commissie Tucht

- De Commissie Tucht bestaat uit vrijwilligers die een gezonde kennis hebben van de statuten, reglementen en recht in het algemeen.
Dit kan door de leden van de commissie getest worden.
- De voorzitter van de Commissie Tucht en/of het BO duidt de commissieleden aan om te zetelen in de Commissie Tucht.
Indien er geen commissieleden worden gevonden om in eerste instantie te zetelen, dan neemt het BO deze functie over. Indien het BO is aangeklaagd, dan wordt deze zaak buiten Snooker Vlaanderen behandeld.
- De Commissie Tucht is naast de API's van de commissie Ethiek, de enige commissie die zelfstandig beslissingen neemt en waarbij inmenging vanuit het BO of de AV niet kunnen. Haar voornaamste taken zijn:
 - alle binnenkomende klachten behandelen volgens de voorziene reglementering en er het gepaste gevolg aan geven;
 - berispingen en verwittigingen geven wanneer zij overtredingen constateren;
 - samen met de Commissie Reglementen ervoor zorgen dat alle bestaande tuchtreglementen worden toegepast en gewijzigd indien nodig.

Klachten i.v.m. doping, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en het beroep inzake genderidentiteit worden nooit behandeld door de Commissie Tucht.

Deze zaken worden, indien nodig, doorverwezen naar het Vlaams Sport Tribunaal (VST) dat de klachten behandelt.

10.3. Commissie Reglementen

- De Commissie Reglementen heeft als taak te zorgen voor de uitwerking van voorstellen tot reglementswijziging en gepaste adviezen te verlenen aan het BO.
- Zij zorgt er mee voor dat de goedgekeurde reglementen altijd worden nageleefd.

10.4. Commissie Sport

- Deze commissie zorgt i.s.m. de sporttechnisch verantwoordelijke van het BO voor de uitwerking en organisatie van interclub en toernooien, alsook de kalender.
- Het is aan te raden dat zij dit i.s.m. de Commissie Sport van Snooker Belgium doet.
- Haar voorstellen dienen door het BO goedgekeurd te worden.

10.5. Commissie IT

- Deze commissie houdt zich bezig met alle IT-toepassingen zoals:
 - In samenspraak met het BO, de bevoegdheden controleren voor toegang tot de persoonsgegevens;
 - Controle uitvoeren op de werking van bestaande modules;
 - Ideeën aanbrengen voor de ontwikkeling van nieuwe modules of het kunnen vermijden van fout gebruik van het beheersysteem;

- I.s.m. het secretariaat en de secretaris de website en sociale media up to date houden en nieuwsbrieven versturen.
- Elke nieuwe toepassing die iets aan de werking van het programma verandert en/of elke aankoop dient door het BO te worden goedgekeurd.

10.6. Commissie Snooker Opleiding Vlaanderen (SOV)

- De hoofdtrainers van deze commissie bestaan uit trainers met een diploma dat officieel erkend is door de Vlaamse Regering.
- Deze diploma's kunnen behaald worden bij de Vlaamse Trainers School (VTS), een afdeling van Sport Vlaanderen.
- De taken van deze Commissie kunnen bestaan uit:
 - het opleiden/begeleiden bij de ontwikkeling van snookerspelers d.m.v. gerichte trainingen en stages;
 - het vormen, opleiden en bijscholen van trainers, hulptrainers, en begeleiders;
 - het intern afnemen van examens en het toekennen van graden;
 - het opvolgen (o.a. assessment) van de ontwikkeling van de trainers, hulptrainers en begeleiders;
 - het opmaken van een jaarplan waarbij locaties en data voor opleidingen in overleg met Snooker Vlaanderen worden gekozen;
 - het aanduiden van trainers en hulptrainers voor provinciale en interprovinciale activiteiten;
 - het scouten, nomineren en opvolgen van jeugdspelers -21 jaar op wedstrijden, toernooien en kampioenschappen;
 - het ondersteunen van Snooker Vlaanderen en Snooker Belgium in de selectie voor afvaardiging van jeugdspelers -21 jaar naar internationale wedstrijden, toernooien en kampioenschappen conform alle gemaakte afspraken en reglementen van de snookerbonden;
 - het begeleiden van jeugdspelers naar internationale toernooien.
 - **Binnen SOV zijn er 6 types van coaching te onderscheiden:**

1) Begeleider:

- 1 dag opleiding;
- de kandidaten krijgen een aantal uren theorie- en praktijklessen om jeugd (tussen 8 en 12 jaar) via de kleine snookertafeltjes te laten kennis maken met de snookersport;
- de begeleider is de speerpunt van de organisatie en verzorgt het eerste contact met de jeugd voor snookeropleidingen;
- wordt mee betrokken in educatieve initiatieven om groepslessen en initiatielessen te geven op de kleine snookertafeltjes;
- **geen VTS-diploma.**

2) Start to coach:

- opleiding van 15 uur;
- omvat o.a. pedagogie en EHBO;
- wordt gegeven door de VTS;
- indien er niet genoeg gegadigden zijn, dan kan men dit volgen via een andere sporttak: SOV onderzoekt de mogelijkheden en laat dit weten aan de geïnteresseerden;
- **Erkend VTS-diploma.**

3) Clubtrainer / Hulptrainer:

- 3 dagen opleiding + examen;
- de kandidaten krijgen een uitgebreide opleiding waarbij de focus ligt op techniek;
- zij kunnen de clubleden (jeugd en beginnende volwassenen) naar een hoger spelniveau tillen;
- zij kunnen gevraagd worden om trainers / initiators te assisteren;
- **geen VTS-diploma.**

4) EBSA coach:

- Kan men enkel volgen bij EBSA
- Krijgt een EBSA attest.

- Erkend door Snooker Vlaanderen en Snooker Belgium
- Niet erkend door de VTS en Vlaanderen.

5) Initiator / Trainer:

- 5 dagen opleiding + examens;
- werd uitgeschreven door de VTS;
- de kandidaten krijgen een vervolmakingspakket in techniek waarbij ook een gedeelte van het lichamelijk functioneren (medisch) aan bod komt;
- ook aspecten zoals concentratie en zuivere coaching maken deel uit van de opleiding trainer;
- kan door de club-, hulptrainers ter hulp worden geroepen om dieper in te gaan op de verschillende aspecten van snooker coaching;
- kandidaten die de opleiding 'start to coach' van de VTS niet hebben gevolgd krijgen GEEN diploma. Zij krijgen de titel van hulp-initiator;
- Kandidaten die reeds in het bezit zijn van het 'start to coach'-diploma krijgen het begeerd en **erkend VTS-diploma van 'initiator'**.

6) Instructeur:

- is voorlopig de hoogste graad die bij Snooker Vlaanderen kan behaald worden;
- dit kan men pas bereiken na 3 jaar praktijk als initiator (minstens 10 trainingen van 3 sessies (een sessie is 2 uur) in opdracht van Snooker Vlaanderen;
- er zullen eerst 3 assessments gebeuren, die zelf worden aangevraagd indien deze uit zichzelf nog niet gebeurd zijn;
- de kandidaten worden verder opgeleid voor trainer B waarbij ook een zwaar medisch deel moet gevolgd worden;
- 5 dagen opleiding + examens;
- **erkend VTS-diploma.**

7) Lesgever:

- Het lessenspakket van dit diploma moet nog worden uitgeschreven;
- **erkend VTS-diploma.**

OPMERKING: De Vlaamse regering heeft een decreet uitgevaardigd waarbij iedereen die met kinderen of jongeren werkt of wil werken verplicht een uittreksel uit het strafregister (model 596.2) moet voorleggen aan de sportorganisatie (federatie, provincie of club) waarvoor of waarmee hij of zij een overeenkomst afsluit (om het even of deze overeenkomst mondeling of schriftelijk werd overeengekomen en of dit gratis of betaald is).

- Het model 596.2 moet elk seizoen terug worden gecontroleerd door de club, of provincie of de sportfederatie.
- Dit document mag maximaal 1 maand oud zijn.
- Het AS zal hiervan een lijst bijhouden. Elke club of provincie die het model 596.2 van iemand die met jeugd werkt controleert, registreert dit op een door Snooker Vlaanderen aangeboden formulier dat dan volledig ingevuld naar het AS van de vereniging moet gestuurd worden.

10.7. Commissie Ethiek

- Deze commissie dient voorstellen over te maken om het integriteitsbeleid en handelingsprotocol op te volgen en eventueel aan te passen. Hieronder vallen ook de gedragscodes. (Zie VI.)
- De werking geschiedt deels als 'shared service' onder de vereniging 'Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten' (VIV), waarbij enkel adviezen worden gegeven en waarbij Snooker Vlaanderen verantwoordelijk blijft.
- Deze commissie is belast met o.a.:
 - Ethiek in de Sport: het toepassen van de rechten van het kind (Panathlon), fair play; (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, respect voor diversiteit, etc.
 Bij grensoverschrijdend gedrag wordt een onderscheid gemaakt tussen pesten, geweld plegen en seksuele handelingen stellen.

- Mensenhandel;
- Transfers en Vrijheden: het toepassen van het decreet van 24 juli 1996 tot de vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
- Anti-Doping & verboden middelen: de betegeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen Snooker Vlaanderen;
- Anti-Match-Fixing: de betegeling van omkoping en corruptie.

10.7.1. Aanspreekpunt Integriteit (API)

- Een API is het vertrouwelijk aanspreekpunt voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen de federatie en werkt volledig zelfstandig.
- Wat kan grensoverschrijdend gedrag zijn?
 - psychisch en/of fysisch seksueel;
 - psychische en/of fysieke pestering;
 - psychische en/of fysieke intimidatie;
 - psychische en/of fysieke bedreiging;
 - racisme;
 - discriminatie;
 - etc.
- Snooker Vlaanderen voorziet een 'Aanspreekpunt Integriteit (API) binnen de federatie. Hij/zij/x kan gecontacteerd worden indien je zelf in aanraking bent geweest met grensoverschrijdend gedrag, indien je iemand kent die hiermee te maken heeft gehad of indien je een verontrustende situatie hebt opgemerkt.
- Zowel een speler, ouder, trainer, begeleider of andere betrokkene kan een API van Snooker Vlaanderen contacteren met vragen, een vermoeden en/of een klacht over fysiek en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag, pestgedrag en/of andere ethische kwesties. Een API is er voor iedereen binnen de federatie.
- Een API garandeert dat elk gesprek of contact discreet en onafhankelijk gevoerd wordt. De API zal je aan de juiste informatie helpen, zal advies verlenen of je doorverwijzen. Een API luistert en bekijkt hoe de situatie aangepakt kan worden. Dit gebeurt altijd in vertrouwelijk overleg. Elke vraag of melding zal serieus genomen worden en op een correcte wijze behandeld worden. Een API heeft geen beroepsgeheim, maar wel een discretieplicht. Wat een API verneemt, wordt niet zonder reden met anderen gedeeld. Indien het over strafbare feiten gaat, heeft de API wel een meldingsplicht.
- Voor Snooker Vlaanderen is Hannelore Schelstraete API: Zij is tijdens de kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 09/243 11 42 of via e-mail op: info@snookervlaanderen.be
- Ook het koepelorgaan VIV heeft een API, Mariska Diddens: Zij is tijdens de kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 09 243 11 50 of via e-mail op: info@viv-sport.be

Gratis noodnummers i.v.m. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zijn (o.a.):

- 101: bij acuut gevaar;
- 112: bij medisch acuut gevaar;
- 1712: advies, informatie, luisterend oor en doorverwijspunt naar hulpverlening (CAW, JAC, etc.);
- 106: Tele-onthaal -> advies, informatie, luisterend oor;
- 116000: Child Focus -> advies, informatie, meldpunt

III – LIDMAATSCHAP VAN TOEGETREDEN LEDEN

11. AANSLUITING VAN EEN PROVINCIE

11.1 Algemeen

- Van zodra **3** clubs binnen een Vlaamse provincie of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich verbinden om een **zelfstandige provinciale feitelijke vereniging of VZW op te richten** (zie 11.1) kan deze vereniging gratis toetreden als toegetroeden lid bij Snooker Vlaanderen. Zij hebben geen stemrecht.

- Snooker Vlaanderen zal zulk een onafhankelijke provinciale vereniging als 'PROVINCIALE COMMISSIE' betitelen. Afgekort PC genoemd.
- Deze PC mag opereren onder de vleugels van Snooker Vlaanderen, maar is zelf verantwoordelijk voor al haar daden en financiën.
- Elke PC mag een aanvraag richten tot Snooker Vlaanderen om toetreden lid te worden.
- Binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan men ook aansluiten bij, ofwel:
 - De PC van Vlaams-Brabant
 - De PC van Brabant-Wallon
- Deze aanvraag mag gestuurd worden naar het AS (info@snookervlaanderen.be).
- Snooker Vlaanderen zal binnen de 7 kalenderdagen antwoorden op deze aanvraag.
- Eenmaal aanvaard heeft een PC plichten en rechten t.o.v. haar spelers, ploegen, clubs en Snooker Vlaanderen.

11.2. Plichten van een PC

- De PC aanvaardt en verdedigt compromisloos alle statuten en reglementen van Snooker Vlaanderen, die trouwens door haar eigen clubs via een democratische meerderheid werden goedgekeurd.
- De PC zal op een absoluut democratische wijze werken.
Dit betekent dat zij, of ze nu een 'feitelijke vereniging' of een 'vzw' is, volgende regels zal volgen waarbij enkel de clubs mogen stemmen:
 - Minimum jaarlijks een provinciale vergadering houden met alle clubs.
 - De clubs laten stemmen over wie in de PC zetelt.
 - Geen clubs of mensen uitsluiten die kritiek uiten op de PC of Snooker Vlaanderen.
 - Een open boekhouding voeren waarbij jaarlijks:
 - de boekhouding moet gecontroleerd worden door een neutraal kascontroleur;
 - dezelfde boekhouding ter stemming moet voorgelegd worden aan de provinciale clubs;
 - de begroting wordt voorgelegd ter goedkeuring;
 - de PC ontlasting vraagt voor haar genomen beslissingen (goed bestuur).
- Een Provinciale algemene vergadering is enkel rechtsgeldig indien de dagorde ook naar het AS van de vereniging wordt gestuurd.
- De PC aanvaardt waarnemers die bestuurder zijn bij Snooker Vlaanderen.

11.3. Rechten van een PC

- De PC beheert in naam van Snooker Vlaanderen de provinciale werking van haar provincie.
- De PC bepaalt zelf het werkingsgeld waarmee ze wil werken.
- Commissieleden van de PC mogen altijd vragen om als waarnemer aanwezig te zijn bij bestuursvergaderingen van Snooker Vlaanderen.
- De PC's kunnen qua informatie en hulp steeds terugvallen op het AS en het BO. Een eenvoudige (aan)vraag mag steeds naar het AS gestuurd worden.

12. AANSLUITING VAN EEN COMPETITIEVE CLUB

12.1. Algemeen

- Door aan te sluiten aanvaarden een club en haar clubleden automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de vereniging. De toepassing ervan geldt voor alle activiteiten waaraan Snooker Vlaanderen haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent en voor alle activiteiten ingericht of uitgevoerd door Snooker Vlaanderen.
- Bij de eerste aansluiting bekomt een club een uniek aansluitings- of stamnummer. Eenmaal dit nummer is toegekend blijft het in principe vast verbonden aan het snookerlokaal, ook bij een wijziging van de uitbater.
- Het adres van het lokaal bepaalt onder welke provincie een club administratief ressorteert.
 - Afwijkingen op deze provinciegrenzen kunnen enkel worden toegestaan voor clubs die zich in een grensgemeente bevinden van een andere provincie. Volgende regels dienen dan te worden gevolgd:
 - De club die in een aangrenzende provincie wenst aan te treden doet een aanvraag t.a.v. het BO bij het AS.

- Het AS zendt hiervoor een formulier dat ingevuld moet worden en door minstens 2 clubbestuurders moet ondertekend worden.
 - De PC waar de club toekomstig wenst te spelen organiseert een stemming bij de clubs van de hun provincie.
 - Indien de geantwoorde clubs UNANIEM akkoord zijn speelt de aanvragende club het seizoen daarop in de aangrenzende provincie.
 - Clubaansluitingen die ploegen in de competitie willen opstellen zijn verplicht dit te doen voor 1 juli van elk kalenderjaar. De PC mag dit aanpassen.
 - Onwetendheid kan nooit ter verdediging worden gebruikt.
 - Een club stelt zich als belangrijkste doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten.
- Zeer belangrijke opdrachten hierbij zijn:
- de sportiviteit van de leden en niet-leden te stimuleren;
 - nieuwe clubleden, en in het bijzonder jeugdleden, te werven;
 - deze nieuwe clubleden te begeleiden bij de snookervorming(en);
 - etc.

12.2. Clubmodaliteiten

- Een club beschikt over minstens 2 12ft competitietafels.
- Elke club moet beschikken over een clubbestuur van minimum 3 bestuurders of clubverantwoordelijken (toegetroten leden).
- De (her)aansluiting kan slechts worden aanvaard indien minstens de volgende gegevens schriftelijk met de benodigde standaardformulieren - liefst voor 1 juli van elk kalenderjaar - aan het AS worden overgemaakt:
 - De benaming van de club.
 - Een nieuwe club mag, binnen de provincie, geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere club.
Snooker Vlaanderen draagt nooit verantwoordelijkheid voor de benaming van een club, maar zal sowieso seksistische en/of aanstootgevende namen weigeren.
 - Het volledig adres en het telefoonnummer van het lokaal waar de club is ondergebracht en waar de club haar thuiswedstrijden speelt.
 - De openingsuren en sluitingsdagen van de club.
 - Het bankrekeningnummer van de club.
 - Een aansluitingsdatum en de handtekeningen van 2 verschillende clubbestuurders (niet dezelfde persoon).
 - **Bijkomend** wordt de handtekening van de uitbater gevraagd als bevestiging van de kennisname van de aansluiting.
- Elke club neemt de verplichting op zich om 'alle' informatie die betrekking heeft op de toegetroten leden op een duidelijke en gemakkelijk bereikbare plaats openbaar te maken. Men toont deze informatie of documenten tot ze worden vervangen door een recenter exemplaar of tot de gebeurtenis waarvoor men adverteert een einde neemt.
- Een club stelt zich garant dat (een) sporter(s) naar aanleiding van een activiteit onder leiding en toezicht van Snooker Vlaanderen op een hoffelijke manier wordt/worden behandeld.
- Onderdelen van een clubreglement die strijdig zijn met de gangbare statuten en reglementen van Snooker Vlaanderen dienen door alle ploegen en alle spelers als nietig en onbestaande te worden beschouwd.
- Het oprichten van een andere club op dezelfde locatie waar reeds een bestaande club is gevestigd is wordt **niet** goedgekeurd. De reden:
 - **Een bijkomende club op dezelfde locatie is een manier om bij opsplitsing meerdere stemmen te hebben in de AV.**
 - **De afschaffing van de clublidgelden door Snooker Vlaanderen beoogt niet dat een club (die op 1 locatie haar thuismatches speelt) zich gaat opsplitsen in verschillende clubs per locatie.**
- Gezien de meeste clubs 'feitelijke verenigingen' zijn blijven de club en haar toegetroten leden verantwoordelijk t.o.v. Snooker Vlaanderen conform de geldende wetgeving voor de verschuldigde bijdragen en eventuele bestraffingen van hun club. Dit geldt eveneens voor clubs die hun activiteiten stopzetten.
Bij niet-betaling riskeert de club als geheel door het BO te worden geschorst.

- De club blijft eigenaar van alle ploegrechten, behalve wanneer ze er schriftelijk afstand van doet of wanneer ploegen niet meer welkom zijn in de club.
- Als een club of een deel ervan heeft beslist om naar een ander, nog niet bestaand, lokaal uit te wijken, dan wordt dit beschouwd als de aansluiting van een nieuwe club.
De verlatende club behoudt alle club- en ploegrechten, behalve als ze deze rechten overdraagt of als ze stopt met haar activiteiten.

Clubs die niet in orde zijn met één van de bovenstaande vereisten hebben geen stemrecht op de vergaderingen en/of riskeren sancties, gaande van een AB t.e.m. een mogelijke schorsing.

12.3. Clubverantwoordelijken

- De naam, het adres, e-mailadres en telefoonnummer van **minstens 3 clubverantwoordelijken** (toegetroden leden), waarvan **minimaal 1 competitieve** speler, worden op het clubformulier ingevuld.
- De overige clubbestuurders dienen lid te worden aan het recreantentarief van 15 euro/jaar en dit via hun PC aan Sn VI te betalen.
- ELKE verandering in de samenstelling van een clubbestuur moet onmiddellijk worden doorgegeven aan het AS, dat het BO hiervan op de hoogte stelt en de gegevens op de website aanpast.
- Tevens moeten de gegevens ingevuld op het inschrijfformulier van de club overeenkomen met de gegevens die te raadplegen zijn op de snooker-websites!
- De clubverantwoordelijken zijn meerderjarig en kunnen elkaar onderling volgende functies toewijzen:
 - **Voorzitter:**
De voorzitter vertegenwoordigt de club naar de vereniging toe. Hij/zij/x leidt met de andere clubverantwoordelijken de club.
 - **Secretaris:** Is verantwoordelijk voor de in- en de uitgaande briefwisseling en de berichtgeving aan en van de club.
Het is de verantwoordelijkheid van de club om bij wijziging van de secretaris het AS op de hoogte te brengen binnen de week na de wijziging.
 - **Penningmeester:**
Beheert de clubfinanciën.
 - **Sportleider:**
Is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie inzake de planning en de verplaatsing van wedstrijden waarbij de club is betrokken.
 - **Jeugdverantwoordelijke:**
Hij/zij/x begeleidt jongeren binnen de club op zoveel mogelijk manieren bij het beoefenen van de snookersport.
De jeugdverantwoordelijke kan hiervoor altijd een beroep doen op de commissie SOV.
- Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun foto, e-mailadres en GSM-nummer op de website van de vereniging staan, zodat hun clubleden en competitieclubs contact met deze verantwoordelijken kunnen opnemen.
- Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun identificatiegegevens worden verspreid indien dit de goede werking van de vereniging beoogt.
- Elke wijziging in de samenstelling van een clubbestuur moet schriftelijk aan het AS worden gemeld en dit binnen de 8 dagen na de verandering.

12.4. Fusie van clubs

- Elk verzoek tot fusie moet aan het AS worden gericht, dat dit aan het BO doorgeeft.
- Dit verzoek wordt voorafgegaan door een algemene vergadering van beide clubs waarbij 2/3 van de aangeslotenen zich akkoord verklaart met deze fusie.
- Het adres van de nieuwe club bepaalt het stamnummer van de nieuwe club.
- Indien in een snookerlokaal op het adres van een opgeslorpte club een andere club zou komen (al dan niet onder de oude naam), dan dient deze "andere club" al de nodige procedures af te werken als ware het een NIEUWE club.
- Spelers van de opgeslorpte club die niet wensen aan te sluiten bij de opslorpende club genieten volledige vrijheid in toepassing van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.

12.5. Schraping van clubs

- Als een club blijvend verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt of blijvend de statuten en het IR overtreedt, dan kan zij worden voorgesteld tot schraping.

Dit dient door de AV op de eerstvolgende vergadering te worden beslist.

Het BO kan een club in afwachting, na de club gehoord te hebben of indien de club niet aanwezig is op de zitting, voorlopig schorsen.

- Een club krijgt op voorhand 2 schriftelijke verwittigingen als ze aan haar verplichtingen niet voldoet. Het 3de schrijven is de melding dat ze geschorst wordt binnen de 15 dagen, als ze ondertussen haar verplichtingen niet is nagekomen.
- Het voorstel tot schrapping wordt schriftelijk aan de clubvoorzitter en -secretaris verstuurd. Vanaf 48 uur na het versturen wordt de club als inactief beschouwd.
- Bovenop de eventuele openstaande schulden dient een club de ontstane kosten te vergoeden.

13. AANSLUITING VAN EEN RECREATIEVE CLUB

13.1. Algemeen

- Door aan te sluiten aanvaarden een club en haar clubleden automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de vereniging.
- Bij een recreantenclub kunnen alleen spelers met het statuut van recreant aansluiten.
- Een recreantenclub dient over minstens 1 standaard 12ft snookertafel te kunnen beschikken.
- Een recreantenclub wordt vertegenwoordigd door minstens 1 contactpersoon, ook het aanspreekpunt genoemd. Hij/zij/x is meerderjarig, woont in België en stemt ermee in dat foto, e-mailadres en GSM-nummer worden verspreid indien dit de werking van de vereniging beoogt.
- Een recreantenclub stelt zich als doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest mee te promoten. Zeer belangrijke opdrachten hierbij zijn enerzijds de sportiviteit en de beweeglijkheid van de leden te stimuleren en anderzijds nieuwe leden en jongeren welkom te heten en te begeleiden bij de snookervorming.
- Een nieuwe recreantenclub mag geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere competitieve club of recreantenclub binnen dezelfde provincie. Snooker Vlaanderen draagt nooit verantwoordelijkheid voor de benaming van een club, maar zal sowieso seksistische en/of aanstootgevende namen weigeren te aanvaarden.
- Dezelfde modaliteiten qua fusie, stopzetting en andere tellen zoals bij de competitieve clubs (zie 13.)

14. AANSLUITING VAN EEN PLOEG

14.1. Algemeen

- Elke toetreding van een ploeg moet via een competitieve club gebeuren.
- Als een competitieve club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde ploeg weg. De PC kan van deze regel afwijken indien een club hierom schriftelijk verzoekt.
- Nieuwe ploegen en ploegen van een nieuwe club starten in principe altijd in de laagste afdeling. De PC kan van deze regel afwijken in een club hierom vraagt.
- Per ingeschreven ploeg dient een club minstens 2 'vaste spelers' in te schrijven.
- Het aantal ploegen met 2 vaste spelers mag nooit hoger zijn dan het aantal 'vliegende reserves' (VR) die een club heeft.

14.2. Transfer van een ploeg

- Als een ploeg, volledig of met minstens de meerderheid van vaste spelers, heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wijken binnen dezelfde provincie, dan verliezen betrokkenen altijd de ploegrechten van het afgelopen seizoen, tenzij:
 - Minstens 2 'vaste spelers' de schriftelijke toelating krijgen van de lokaalhouder en het clubbestuur van de verlatende club. De spelers, die de toelating hebben gekregen om de ploegrechten te behouden, dienen dan minstens 1 seizoen als vaste speler aan te treden voor de ploeg die de goedkeuring heeft gekregen. Een team dat van deze regel gebruik maakt, dient het seizoen dat volgt op hun transfer aan te treden in de reeks waarin het in het voorgaande seizoen uitkwam of waarop het naargelang hun eindklassering aanspraak maakte.
 - Een lokaalhouder het besluit neemt om zelf niet meer bij Snooker Vlaanderen aan te sluiten en de meerderheid van de ploegleden de keuze maakt om naar een ander lokaal uit te wijken.

Dit betekent dat elke ploeg die een club verlaat zonder ploegrechten moet herbeginnen in de laagste categorie.

- Ingeval van verlies van ploegrechten oordeelt Snooker Vlaanderen dat de PC's de mogelijkheid krijgen om mits een gemotiveerde beslissing een sportief alternatief aan te bieden, zolang dit maar geweten is voor aanvang van de competitie:
 - De PC's krijgen de mogelijkheid om zulk een ploeg toch in dezelfde of maximaal 1 klasse lager te laten heraansluiten.
M.a.w.: op dat ogenblik kan een klasse, eenmalig, bestaan uit 17 ploegen i.p.v. de maximale 16 ploegen. Uiteraard worden alle ploegen in die welbepaalde klasse, voor aanvang van de competitie, verwittigd dat zij dit seizoen 1 extra daler zullen hebben.

15. AANSLUITING VAN EEN SPELER

15.1. Algemeen

- Het individueel lidmaatschap als speler, moet via een club gebeuren en kan jaarlijks worden vernieuwd. Een club kan onbeperkt spelers laten (her)toetreden.
- Een speler kan zich **elektronisch** lid maken of het lidmaatschap elk jaar verlengen. Een recente foto (geen kopie van de ID-kaart) MOET bijgevoegd worden.
- Zolang een speler niet alle gevraagde gegevens en zijn rijksregisternummer doorgeeft, is hij/zij/x niet ingeschreven en ook **NIET VERZEKERD**.
- Bij minderjarigen moet een van de ouders of de voogd mee ondertekenen.
- Als gegevens, vermeld op het persoonlijke inschrijvingsformulier, tijdens het seizoen wijzigen, dan moeten de veranderingen ten laatste binnen de 8 dagen na wijziging worden gemeld aan het AS. Niet-melding geschiedt volledig op de verantwoordelijkheid van het lid en kan nooit tegen bondsorganen of de club worden ingeroepen. Bovendien kunnen de bondsorganen alle gemaakte onkosten verhalen op dit lid en eventueel nog een supplementaire AB opleggen.
- Een speler dient jaarlijks een lidgeld te betalen.
Als een speler bij de aanvraag nog openstaande schulden heeft aan het bondsorgaan, dan wordt de aanvraag tot toetreding toegestaan. Sportief riskeert betrokkene met onmiddellijke ingang te worden geschorst voor alle activiteiten tot aan de betaling van de schulden.
- Een speler is reglementair slechts speelgerechtigd indien hij/zij/x een wettelijke identificatie kan voorleggen (bv. ID, rijbewijs, etc.).
- Als een speler meerdere inschrijvingsformulieren heeft ondertekend, dan is het formulier met de vroegste datum van ondertekening dat op het AS is ontvangen bepalend voor het nieuwe seizoen.
- Een speler mag, binnen de provincie, slechts voor 1 club (interclub of Teams) spelen tijdens de lopende interclubcompetitie.
- Een speler kan maximaal bij 2 clubs aansluiten in 2 verschillende provincies. Per club moet de speler het volledige lidgeld betalen.
 - Een speler die aansluit bij 2 clubs moet voor het begin van het speelseizoen (ten laatste op 31 augustus van elk kalenderjaar) doorgeven voor welke club/ploeg hij kiest ingeval hij mee zal spelen in een interprovinciale interclub, een Belgische interclub, het VK of het BK. Deze beslissing wordt verstuurd naar de 2 PC's en het AS.
 - Ingeval hij/zij/x dit niet doet, mag hij in geen enkele ploeg meespelen in bovenstaande competities toernooien en kampioenschappen.
 - Er mag door de ploegen GEEN ENKELE interclubwedstrijd worden vervroegd of uitgesteld indien het toeval wil dat een dubbel aangesloten speler op dezelfde dag moet meespelen. Deze MOET dan worden vervangen in één van de twee ploegen.
- Conform alle wettelijke en sportieve bepalingen zullen de toetredende leden worden gecatalogeerd als amateur, als semi-amateur of als prof.

15.2. Aantredende spelers

- Dit zijn competitieve leden en zij kunnen kiezen uit 2 verschillende spelersstatuten:
 - de (vaste) speler mag voor slechts 1 ploeg wedstrijden spelen;
 - de vliegende reservespeler (VR) mag voor meerdere ploegen van de club uitkomen. Spelers met het statuut van VR moeten steeds het volgende in acht nemen:

- een VR mag volgens de wedstrijdkalender in verschillende afdelingen zo dikwijls aantreden als hij/zij/x wil, maar mag nooit méér wedstrijden spelen dan een speler in de hoogste afdeling;
 - een VR mag in principe in meerdere afdelingen of reeksen waar de club is vertegenwoordigd aantreden;
Per wedstrijddag van de competitie mag er maximum 1 VR met dit statuut voor dezelfde ploeg uitkomen;
 - de PC's bepalen zelf hoe en in welke klasse de VR in een lagere klasse mag meespelen;
 - indien een VR het maximum toegelaten te spelen wedstrijden bereikt heeft en toch nog opgesteld wordt, wordt dit aanzien als het 'opstellen van een niet-speelgerechtigd lid';
 - het aantreden van een VR in de hoedanigheid van niet-speelgerechtigd lid veroorzaakt een forfait-score voor de speler en zal bijkomend een administratieve bestraffing (AB) tot gevolg hebben;
 - bij deelname aan provinciale ranking-tornooien wordt een VR gelijkgesteld met een vaste speler;
 - principieel is het uitgesloten dat het statuut van spelers tijdens het seizoen nog wordt gewijzigd naar VR.
Uitzonderlijk kan een PC een wijziging toestaan indien een speler tijdens het seizoen nog niet is aangetreden.
- Inschrijving van een nieuwe speler die de dag zelf aantreedt.
- Met de volgende formaliteiten dient men rekening te houden:
 - het AS, de penningmeester Sn VI en de PC moeten hiervan op de hoogte zijn.
 - de speler speelt 'onder voorbehoud'.
 - binnen de 5 kalenderdagen MOETEN alle documenten op het AS aanwezig zijn.
 - Binnen de 5 kalenderdagen MOET het lidgeld op de rekening staan van Snooker Vlaanderen.
 - Indien na 5 kalenderdagen blijkt dat de documenten niet aanwezig zijn, of het lidgeld niet volstort werd, zullen de gespeelde frames van deze persoon op 0 worden gezet.
 - Bij herhaling volgt een forfait-score van de ploeg. In alle gevallen kan de PC supplementair een administratieve bestraffing uitspreken.

15.3. Niet-aantredende spelers

- Tenzij het BO anders zou beslissen dienen niet-aantredende spelers aan dezelfde verplichtingen qua lidmaatschap te voldoen als aantredende spelers. Voorbeelden van niet-aantredende spelers zijn:
- Commissieleden;
 - Scheidsrechters;
 - Coaches & Trainers;
 - Officials: dit zijn toegetreden leden die zijn aangesteld door het BO met een specifieke opdracht. Een van de meest gebruikelijke is 'tornooileider';
 - Ereleden: Dit zijn personen aan wie de AV deze hoedanigheid verleent.
 - De titel van 'erelid' kan worden toegekend aan personen die door hun ambt of daden uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan Snooker Vlaanderen en/of de snookersport in het algemeen.
 - Het BO zal alle voorstellen tot benoeming voorleggen aan de AV voor de definitieve bekrachtiging van titels.
 - Ereleden kunnen zonder stemrecht op bijeenkomsten worden uitgenodigd, waar zij advies mogen uitbrengen.
 - Zij zijn niet verplicht tot het storten van een bijdrage, maar hebben voor het overige dezelfde verplichtingen als de toegetreden leden.
 - Steunende leden:
 - Zij storten jaarlijks minstens 25,00 euro in de schatkist van de vereniging, zonder dat dit een aansluiting beoogt.
 - Zij kunnen worden uitgenodigd op evenementen van Snooker Vlaanderen.
 - Recreanten: Dit lidmaatschap verleent enkel toegang tot recreantenwedstrijden.

- Bij inschrijving genieten recreanten van dezelfde verzekering als de spelers i.v.m. de dekking van lichamelijke risico's.
- Als een recreant tijdens het seizoen diens lidmaatschap zou willen aanpassen naar dat van competitief lid, dan dient enkel het verschil te worden bijbetaald.
- Vanaf een totaal van 30 recreanten **organiseert** Snooker Vlaanderen het Vlaams Kampioenschap Recreanten.

15.4. Aangaande het gebruik van persoonlijke gegevens en identificatie – AVG of GDPR

- De aangifte van de verwerking met de benaming “Gebruik eID” en hierdoor het gebruik van het rijksregisternummer voor de ledenrapportering bij Sport Vlaanderen werd goedgekeurd door de GDPR (privacycommissie). Deze goedkeuring van de GDPR draagt het nummer **VT005045659** en werd door Sport Vlaanderen ontvangen op 19/08/2013.
- In toepassing van het decreet van 10 juni 2016 inzake de erkenning mag een toegetreten lid de eigen persoonsgegevens (naam, voornaam, adres, nationaliteit, geslacht, geboortedatum en rijksregisternummer) van het inschrijvingsformulier controleren of laten controleren in het databestand van Snooker Vlaanderen;
- Een visuele controle met een officieel stuk of document kan steeds gebeuren na afspraak op het AS van de vereniging.
- Als een lid op vrijwillige basis een document van een officiële instantie naar keuze wil bezorgen om bovenvermelde gegevens te laten controleren, dan zal dit stuk worden aanvaard. Als een in te leveren document gegevens zou bevatten, die door Snooker Vlaanderen niet worden gevraagd, dan mogen deze door het toegetreten lid worden vernietigd.
- Als een speler of ander toegetreten lid vervolgens ononderbroken lid blijft van de vereniging en als er geen wijziging is van de gecontroleerde data, dan moet enkel en alleen een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier worden afgeleverd, zolang de geldigheid van het gecontroleerde of ingeleverde stuk niet is verstreken.

15.5. Vrijheidsregeling

- Aanvragen binnen de transferperiode;
 - Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft in toepassing met het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen.
 - Elk lid dat wenst te transfereren schrijft zich online of via het inschrijvingsformulier in bij de zijn/haar/x nieuwe club. Op straffe van nietigheid moet dit steeds individueel tussen 1 mei en 31 mei van elk kalenderjaar gebeuren en dient te worden verstuurd (e-mail of per post) aan enerzijds één clubverantwoordelijke van de verlatende club en anderzijds aan het AS van SNOOKER VLAANDEREN.
 - Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd.
- Aanvragen buiten de transferperiode / Transfer met onderling overleg;
 - Van 1 juni t.e.m. 30 april van het volgende kalenderjaar kan een speler onder bepaalde voorwaarden aansluiten bij een andere club door indiening van het administratief formulier **‘Opzeg lidmaatschap buiten transferperiode’**;
 - Dit formulier is beschikbaar op het AS en op de website van de vereniging.
 - Een transfertaanvraag buiten de transferperiode dient per e-mail of post verstuurd te worden aan het AS.
 - De verzendingsdatum op de e-mail of de poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.
 - Het BO aanvaard in volgende gevallen:
 - wanneer beide clubs, elk vertegenwoordigd door minstens 2 clubverantwoordelijken, zich onderling schriftelijk akkoord verklaren met een transfert;
 - bij een fusie van de verlatende club;
 - als een aanvraag tot ontbinding van de verlatende club nog niet is bevestigd;
 - bij schorsing van de verlatende club, ook ingeval een tijdelijke schorsing;
 - bij verhuis van een speler naar een ander provincie;
 - wanneer de verlatende club een speler in alle hoedanigheden van zijn ledenlijst schrappt.

- Indien een speler minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.
- Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag door de verlatende club worden gevraagd.
- Het AS zal voor de behandeling van een aanvraag buiten de transferperiode een administratiekost aanrekenen van 25,00 € per speler.
- Indien een verlatende club een formulier weigert te ondertekenen, zal het BO een beslissing nemen, zonder rekening te houden met mogelijke precedentes.

15.6. Spelersklassen

- Elke speler krijgt bij aanvang van het seizoen een klasse toegekend, bepaald door de PC en goedgekeurd door het BO. Dit zal bepalen in welke afdeling hij/zij/x met een bepaald spelersstatuut mag spelen.
- Spelers, die niet akkoord gaan met de toegewezen klasse, kunnen steeds een gemotiveerd schrijven tot aanpassing aan de PC richten. Indien dit niet akkoord gaat, kan een speler een gemotiveerd schrijven aan het BO richten. Er is geen beroep meer mogelijk na de beslissing van het BO.
- De spelersklassen worden onderverdeeld volgens een gemiddelde van de gespeelde wedstrijden, zowel interclub als rankings, etc.
Spelers die nieuw aantreden en die vroeger ooit gespeeld hebben, worden in de klasse geschat op basis van hun verleden.
- Volgende spelersklassen werden bepaald:
 - **Spelersklasse 1** Enkel tornooien van klasse 1
 - **Spelersklasse 2** } Tornooien van klasse 2 of hoger
 - **Spelersklasse 3** }
 - **Spelersklasse 4** } Tornooien van klasse 3 of hoger
 - **Spelersklasse 5** }
- Opgelet: bij nationale tornooien beslist Snooker Belgium!

IV – SPORTIEF

16. Algemeen

- Snooker Vlaanderen en haar onderliggende PC's organiseren interclubmatchen, tornooien en de VK.
- Zij kunnen ook evenementen inrichten ter bevordering van hun provinciale werking, clubwerking, etc.
Bv.:
 - Club opendeurdag;
 - Meewerken aan een gemeentelijke/stedelijke sportdag;
 - Initiatiedagen;
 - Etc.
- Dit gebeurt allemaal onder het toezien van de Commissie Sport of de PC.
- De details hiervan vindt men terug in een apart reglement:
 - Het Sportreglement.
- Ook hier is men gehouden aan het volgen van deze regels en is het Tuchtreglement van kracht.
- Het Sportreglement vindt men terug op de website van de vereniging of kan men ten alle tijden opvragen bij het AS.

V. FINANCIËN

17. BOEKHOUDING

17.1. Algemeen

- Een correcte boekhouding voeren is een wettelijke verplichting. De boekhouding van Snooker Vlaanderen bevat informatie over alle inkomsten en uitgaven op basis van bewijsstukken (facturen, rekeninguittreksels, afschrijvingstabellen, enzovoort).
- Snooker Vlaanderen voert een vereenvoudigde boekhouding die verplicht het kalenderjaar volgt (van 1 januari t.e.m. 31 december).
- De penningmeester houdt volgende boekhoudkundige stukken bij:
 - Bankuittreksels;
 - Onkosten- en vrijwilligersnota's, facturen en creditnota's van leden en leveranciers;
 - Facturen en creditnota's opgesteld door Snooker Vlaanderen.

17.2. Kascontrole

- De kascontrole is een jaarlijkse controle van de jaarrekening en de boekhouding. De kascontroleur geeft na de controle advies aan de AV i.v.m. de correctheid van de boekhouding en de aanwezige stukken.
- De kascontroleur wordt jaarlijks aangesteld door de AV. Hij/zij/x mag niet zetelen in het BO en dient geen lid van de vereniging te zijn. Ook kan er een boekhoudkundig kantoor ingeschakeld worden.

17.3. Facturen

- Alle facturen dienen steeds op naam en adres van de vereniging te staan.
- De boekhouding maakt een onderscheid tussen volgende facturen:
 - **Uitgaande facturen:**
 - Dit zijn de facturen die Snooker Vlaanderen zelf opmaakt en verstuurt.
 - Volgende gegevens dienen hierop te staan:
 - onze naam voorafgegaan of gevolgd door **vzw/VZW**;
 - ons adres;
 - het ondernemingsnummer;
 - het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR';
 - de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval;
 - het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.
 - Deze mogen enkel door de penningmeester of een van zijn medewerkers worden opgemaakt.
 - De penningmeester volgt de betaling hiervan op.
 - **Inkomende facturen:**
 - Dit zijn de facturen die Snooker Vlaanderen ontvangt en moet betalen.
 - Snooker Vlaanderen zal niet overgaan tot betaling indien volgende gegevens er niet op staan:
 - Naam en volledig adres van de leverancier;
 - **BTWnr.** van de leverancier ofwel het zinnetje: '**vrijgesteld van btw**';
 - Factuurnummer;
 - Factuurdatum (**moet correct zijn**);
 - Onze correcte naam, voorafgegaan of gevolgd door **vzw/VZW**;
 - Ons correct adres;
 - Aard en soort geleverde goederen;
 - Hoeveelheid van goederen;
 - De eventuele afgesproken kortingen.
 - Indien er facturen op naam van privépersonen staan, dan mag de penningmeester deze niet uitbetalen.
Het BO kan zijn fiat geven om deze alsnog 'eenmalig' te betalen, mits een 2/3 meerderheid.

Facturen die op het AS, of bij één van de andere bestuurders terecht komen, moeten binnen de 7 kalenderdagen naar de penningmeester worden gestuurd of gemailld. Indien men dit mailt moet men het origineel nog steeds aan de penningmeester bezorgen (niet indien de factuur per mail toekomt).

18. ADMINISTRATIEVE KOSTEN

18.1. Algemeen

- De vereniging behoudt zich het recht voor om niet voorziene kosten die voortspruiten uit onvoorziene acties van leden en toegetreten leden door te rekenen aan deze laatste(n).

18.2. Aanrekening van gewone kosten

- De administratieve onkosten zullen meestal aangerekend worden bij:
 - Forfaits die voorkomen bij spelers en/of ploegen;
 - Volledig forfait van een ploeg tijdens de interclub of een toernooi;
 - Een actie van een lid of toegetreten lid die ervoor zorgt dat Snooker Vlaanderen op kosten wordt gejaagd;
 - Bij elke sanctie en zeker bij tuchtzaken worden er onkosten aangerekend, zoals:

- Secretariaatswerk:
 - Uren van onze medewerkers;
 - Hard copies (bv. kopijen);
 - Versturen van brieven en aangetekende zendingen;
 - Rolrecht(en) bij het VST (inclusief onderzoekswerk): vandaag 1.500 euro;
 - Etc.
- Onderzoekstaken;
- Opvragen juridische informatie;
- Huur zaal;
- Km-vergoeding;
- Consumpties;
- Etc.;

Het BO heeft een basiskost opgemaakt voor de administratieve kost waarbij de huur vergaderzaal, consumpties, KM-vergoeding en opvragen juridische info wegvallen:

- Deze is 50,00 €;
- Bij de andere lichte overtredingen zullen de administratieve kosten pas vanaf een 2de keer aangerekend worden;
- Bij zware overtredingen dient men rekening te houden dat de reële kost als administratieve kost zal worden aangerekend.
- Deze onkosten worden, ingeval van tuchtzittingen, doorgerekend aan de:
 - Verliezer(s), indien er een partij/meerdere partijen in het ongelijk gesteld wordt/worden;
 - vereniging zelf, indien er geen verdicht kan geveld worden.

18.3. Declareren van onkosten

18.3.1. Algemeen

- ✓ Leden of toegetreten leden van de vereniging genieten - behalve uitzonderlijk een vergoeding voor vrijwilligerswerk - geen enkele bezoldiging voor hun geleverd werk. (De wijze van vergoeden is strikt gereguleerd.)
- ✓ Mits akkoord van het BO kunnen leden en toegetreten leden een terugbetaling krijgen van werkelijk gemaakte onkosten waarvan de bewijsstukken in de boekhouding worden bewaard. Alle gemaakte onkosten dient de vrijwilliger te kunnen staven met bewijsstukken.
- ✓ Er kan ook een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald worden waarvoor geen bewijzen nodig zijn.
- ✓ Beide systemen van onkostenvergoeding zijn niet te cumuleren voor dezelfde vrijwilliger. Een uitzondering hierop geldt specifiek voor reële vervoerskosten.
- ✓ Er is een combinatie mogelijk van de forfaitaire kostenvergoeding met de terugbetaling van de werkelijke vervoerskosten voor een maximum van 2.000 km per jaar en per vrijwilliger.

Informeer je bij het BO of de penningmeester alvorens in het wilde weg onkosten te declareren!

18.3.2. Vergoeding van werkelijk gemaakte onkosten

- Deze kunnen worden enkel terugbetaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, onkostennota's, kilometerstaten, ...).
- Deze kosten kunnen worden terugbetaald indien op voorhand goedgekeurd door het BO en ze moeten binnen maximaal 60 dagen na het event zijn ingediend.
Indien dit niet gebeurt kan de indiener een beroep doen op het BO.
Nadat dezelfde indiener een 2de keer met deze vraag (na 60 dagen) komt, zal het BO niet meer ingaan op de vraag tot terugbetaling.
- **OPGELET: werkelijk gemaakte onkosten gemaakt vanaf 1 november t.e.m. 10 december van elk jaar moeten voor 20 december van datzelfde jaar bezorgd worden aan de penningmeester!**

18.3.3. Kostenvergoedingen / Onkostennota

- Indien leden goedgekeurde kosten mogen indienen, dan moeten zij een volledig ingevuld officieel document 'Onkostennota' bezorgen aan de penningmeester.
- Ook vrijwilligersvergoedingen moeten hierop ingevuld worden.
- Het BO heeft beslist dat volgende taken als vrijwilligerswerk met vergoeding worden toegelaten:
 - Tornadoileiders;
 - Referees / scheidsrechters;
 - Sportcoaches zoals:
 - begeleiders;
 - hulptrainers;
 - initiators / trainers;
 - instructeurs;
 - lesgevers.
 - Jeugdcoördinatoren;
 - Sportjuryleden.
- Gezien het vrijwilligerswerk wettelijk is vastgelegd geven we hieronder de officiële versie in het kort:
 - Een vrijwilliger in bovenstaande functie mag **per dag maximaal €42,31** forfaitaire vergoeding krijgen.
 - Dit met **een maximaal jaarbedrag van €3108,44**. (in 2025! -> Deze bedragen worden elk jaar geïndexeerd!)

Zolang per vrijwilliger per jaar bovenstaande maximale grenzen niet overschreden worden, zijn de vergoedingen niet belastbaar en niet onderworpen aan RSZ.

OPGELET: Het is aan de vrijwilliger om zelf het maximum jaarbedrag in het oog te houden! Indien er toch over het maximumbedrag wordt gegaan en Snooker Vlaanderen verplicht wordt om RSZ te betalen, dan zal dit bedrag verhaald worden op de vrijwilliger in kwestie. Indien Snooker Vlaanderen hiervoor dient te procederen zullen alle bijkomende kosten ook ten laste van de ontvanger van de vrijwilligersvergoeding vallen.

18.3.4. Onterechte kosten

- Onterechte kosten (ook deze waarvan het BO pas later merkt dat ze onterecht waren (tot en met de jaarlijkse statutaire algemene vergadering)) of verkeerd betaalde kosten moeten altijd worden terugbetaald.
- Indien de ontvanger van deze gelden dit weigert zal Snooker Vlaanderen hiervoor klacht indienen.

18.4. Wie beslist over de terugbetaling van de gemaakte onkosten?

- Het BO beslist welke kosten en onkosten mogen gemaakt worden.
- Het BO beslist tevens wanneer de penningmeester betalingen mag uitvoeren.
- Om de werking van de vereniging en haar penningmeester te vereenvoudigen gelden volgende regels:
 - Mag door de penningmeester betaald worden ZONDER AKKOORD van het BO:
 - Aankopen dagelijkse secretariaatsmaterialen / bureelbenodigdheden (postzegels, cartridges/toners, papier, ... ;

- Vaste kosten IT;
- Huur secretariaat;
- Internet secretariaat;
- Telefoon secretariaat;
- Verzekeringen;
- Lidgelden, bijdragen & afdrachten, ... ;
- Verplaatsingen conform afspraken;
- Vergaderingskosten (consumpties, huur zaal, ...);
- Publicaties Belgisch Staatsblad.
- Te betalen rekeningen ZONDER VOORLEGGING tot betaling, indien een aankoop op voorhand is goedgekeurd door het BO en het budget NIET wordt overschreden:
 - Aankopen goederen, handelsgoederen, installaties, sportmaterialen, ...;
 - Aankopen IT-programma's;
 - Uitvoering beleidsplan;
 - Kosten voor afvaardiging / deelneming van spelers naar kampioenschappen;
 - Drukwerken, informatie- en promotiemateriaal (wedstrijdformulieren, posters, flyers, ...);
 - Juridisch advies en rechtsbijstand;
 - Kosten Commissies;
 - Algemene en sportieve vorming & werking;
 - Inschrijvingsgelden;
 - Kosten kampioenschappen, prijzengelden, trofeeën, ...;
 - Verplaatsingen mandatarissen.
- Te betalen rekeningen MET VOORLEGGING tot betaling:
 - Alle andere kosten

19. BETALINGSTERMIJNEN

- Snookeren Vlaanderen vraagt steeds om binnen de 10 kalenderdagen te betalen.
- Na 15 dagen zal de penningmeester een herinnering sturen waarbij de ontvanger een laatste betalingstermijn krijgt en waarbij vermeld staat dat bij niet-betaling hij/zij/x onmiddellijk geschorst is tot het verschuldigde bedrag op de rekening staat.
- Snooker Vlaanderen zelf, zal na de nodige verwerkingen, binnen de 10 kalenderdagen betalen.

20. LIDMAATSCHAPPEN

20.1 Algemeen

- Snooker Vlaanderen kent volgende soorten van lidmaatschap:
 - Aansluiting van een competitieve speler;
 - Aansluiting van een ploeg;
 - Aansluiting van een jeugdspeler
 - Aansluiting van een 'recreant'.
- Vanaf ontvangst van inschrijvingsformulieren door het AS zijn voorziene bijdragen verschuldigd.

20.2. Jaarlijkse lidgelden:

- Het bestuursorgaan zal ten laatste op 31 januari van het lopende seizoen het lidgeld communiceren aan de provinciale commissies. Deze verandering zal pas ingaan bij aanvang van het nieuwe speelseizoen (1 juni van elk kalenderjaar).
- Het BO heeft beslist om volgende lidgelden te innen voor het seizoen 2025 - 2026:

OMSCHRIJVING	TOTAAL	SNOOKER VLAANDEREN	Snooker Belgium
Speler – competitief (*)	55,00 €	20,00 €	35,00 €
Jeugdspeler	10,00 €	10,00 €	-

Recreant	15,00 €	15,00 €	-
----------	---------	---------	---

- Een recreant die speler wenst te worden legt **€40,00** bij om tot €55,00 te komen.

20.3. Spelerslidgeld

- Alle spelers en recreanten betalen aan hun club. De club betaalt aan de PC, en deze stort dit door aan Snooker Vlaanderen. Het lidgeld van achteraf ingeschreven spelers moet binnen de 7 kalenderdagen op de rekening van Snooker Vlaanderen staan. Zo niet spelen ze niet mee en worden hun reeds gespeelde wedstrijden op 0 gezet. Houd er ook rekening mee dat ze dan niet verzekerd zijn!
- Als blijkt dat een speler of recreant na zijn betaling nog openstaande schulden heeft dan is hij/zij/x automatisch geschorst tot betaling van de openstaande schuld.
- **Niet vergeten:** leden en toegetroeden leden met een openstaande schuld mogen geen beleidsdaden stellen en ze kunnen door een club niet afgevaardigd worden naar de AV. Ze zijn nooit stemgerechtigd.

21. NIET BETAALD?

21.1. Procedure

Leden en toegetroeden leden die niet betaald hebben, zijn hun verplichtingen niet nagekomen. Snooker Vlaanderen handhaaft daartegen een aantal procedures:

21.1.1. Lidgelden:

- **Zolang het lidgeld niet betaald werd, zijn de leden en toegetroeden leden NIET aangesloten en hierdoor ook niet verzekerd. Zij kunnen niet meespelen, mogen geen beleidsdaden stellen en dienen er rekening mee te houden dat genomen beleidsdaden kunnen worden teruggedraaid.**
- Indien de penningmeester hiervan op de hoogte is, zal hij/zij/x éénmalig een herinnering sturen met de vermelding dat zonder het volledig betaald lidgeld je geen lid bent, aan niets kunt deelnemen en ook niet verzekerd bent.
Deze mail wordt naar de opgegeven contactpersoon gestuurd met volgende personen in bijlage:

- Club:
 - voorzitter en/of secretaris van het club;
 - PC

21.1.2. Andere schulden + vorderingen

- Andere schulden zijn bvb.:
 - Inschrijvingsgelden;
 - Teruggevorderde bedragen;
 - Niet betaalde administratieve kosten;
 - MS (Minnelijke schikking) en AB (Administratieve bestraffing);
 - Etc.

21.1.3. Acties van de penningmeester

- Voor de schulden beschreven in 21.1.2. zal de penningmeester een eenmalige herinnering sturen.
 - In deze herinnering staat duidelijk vermeld: het te betalen bedrag, de vordering, de betalingstermijn van 10 kalenderdagen + de vermelding "Bij niet-betaling volgt de schorsing van het lidmaatschap vanaf dag X." (verzendsdatum + 15 dagen).
 - Uiteraard zal bij betaling de schorsing onmiddellijk eindigen. De toch gespeelde matches die op 0 werden gezet zullen NIET met terugwerkende kracht ongedaan worden gemaakt.
 - Een betalingsbewijs wordt aanvaard.

OPGELET: indien het betalingsbewijs naderhand vals blijkt te zijn wordt er **ONMIDDELIJK** klacht ingediend bij de politie. Dit vanwege '**valsheid in geschrifte**'. Snooker Vlaanderen zal zich steeds 'burgerlijke partij' stellen, zodat de klacht zeker een rechtszaak wordt.

Bovendien zal het lid of toegetreten lid onmiddellijk voorlopig geschorst zijn tot er een uitspraak van het gerecht is.

22. MOGELIJKE FINANCIËLE VOORDELEN VOOR CLUBLEDEN

22.1. Mutualiteiten

- De meeste mutualiteiten (ziekenfondsen) bieden een gedeeltelijke tussenkomst in het jaarlijks lidgeld van een sportclub.
- Een aanvraag gebeurt door een formulier in te vullen en te laten handtekenen door een clubverantwoordelijke, waarbij liefst ook een clubstempel wordt gebruikt.
- Informatie en formulieren kun je vinden op de website van Snooker Vlaanderen en via volgende links:
 - CM: www.cm.be/nl/diensten-en-voordelen/sportvereniging
 - VNZ: www.vnz.be/formulieren (klik daar op 'voordelen en terugbetalingen' en daarna op 'sport-of-fitnessclub')
 - Solidaris: (Fusie van Bond Moyson en De voorzorg, vanaf 1 juli 2022)
voor Vlaanderen: www.solidaris.vlaanderen.be/terugbetaling-sport-en-jeugdbeweging
voor Vlaams-Brabant en Brussel: www.solidaris-brabant.be/nl/voordelen-diensten/sport-of-fitnessclub
 - LMPlus : www.lm-ml.be/nl/voordelen-en-diensten/sportprikkel-en-sportwaardebon
 - Helan (Fusie van Partena en OZ, vanaf 1 januari 2022):
www.helan.be/nl/ons-aanbod/ziekenfonds/voordelen-en-terugbetalingen/voordelen-sport

VI. GEDRAGSCODES

21. GEDRAGSREGELS ALGEMEEN

- Om de integriteit en de ethiek van de snookersport te kunnen blijven bewaren, zijn volgende gedragsregels altijd van toepassing:
 - Elk lid of toegetreten lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere spelers daartoe aan te zetten.
 - Elk lid of toegetreten lid dient zich bij de beoefening van de snookersport te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. collega-medespelers, bestuurders, commissieleden, tornooileiders, referees, supporters toeschouwers, zichzelf ...
 - Een speler mag geen handelingen verrichten of uitspraken doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging.
 - Eventuele kritiek op de werking, liefst met constructieve voorstellen, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het AS, waardoor het BO deze kan behandelen.

21.1. Gedragsregels specifiek

Hieronder een niet-limitatief voorbeeld van de gedragsregels binnen de snookergemeenschap:

- Respecteer de rechten, maar ook de waardigheid van anderen;
- Wees altijd oprecht, eerlijk en attent in de omgang met van anderen, maar ook met jezelf;

- Wees professioneel in je handelingen en neem de verantwoordelijkheid hierover; Engageer jezelf om altijd kwaliteit te garanderen.;
- Wees bewust van alle normen, regels, voorschriften en het beleid en respecteer alles; Handel steeds binnen het kader van de interprovinciale, Vlaamse, nationale en internationale regels van de snookersport;
- Misbruik je betrokkenheid niet om je eigen overtuigingen, gedragingen of praktijken te promoten, waar deze strijdig zijn met deze van Snooker Vlaanderen en haar overkoepelende organen;
- Je woorden en daden moeten altijd een voorbeeld zijn voor iedereen en in het bijzonder voor jongeren;
- Vermijd, waar mogelijk, niet-begeleide en niet-waargenomen activiteiten met personen onder de 18 jaar;
- Alertheid op signalen, uitspraken en vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zijn een basishouding van elke begeleider. Het is belangrijk dat spelers hierop kunnen rekenen en bij ieder lid van het team terecht kunnen;
- Onthoud je van elke vorm van intimidatie, onder welke vorm dan ook;
- Zorg voor een veilige omgeving voor het uitvoeren van de activiteiten van de vereniging.

- **Wees je bewust van mogelijke inbreuken op deze gedragscodes en de mogelijke gevolgen hiervan!**

- **Een speler waarbij wordt vastgesteld dat hij/zij/x zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen 1 of meer gedragsregels stelt zich bloot aan tuchtsancties.**

VII. TUCHT

22. TUCHT

22.1. Algemeen

Snooker Vlaanderen veroordeelt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (hetzij op seksueel vlak, discriminatie, geloof en geslacht) en wil samen met de Vlaamse Overheid de strijd aangaan tegen dergelijk gedrag in de sportsector en daarbuiten.

- Snooker Vlaanderen behoudt zich het recht voor om bij overtredingen t.o.v. de statuten, het IR en andere reglementen sancties op te leggen.
- Snooker Vlaanderen heeft beslist om gevallen van 'doping' en seksueel grensoverschrijdend gedrag door het Vlaams Sporttribunaal (VST) te laten behandelen.
- Beroep ingeval van 'genderidentiteit' zal ook door het VST worden behandeld.
- Door hun aansluiting bij Snooker Vlaanderen aanvaarden alle leden en toegetreden leden alle reglementen en gedragscodes van de sportfederatie en de bevoegdheid van de sportfederatie in sportieve, reglementaire, disciplinaire / tuchtrechtelijke en administratieve aangelegenheden.
- De reglementen en gedragscodes van de sportfederatie, met inbegrip van het tuchtrechtelijke, worden gepubliceerd op de algemene website van de vereniging en zijn beschikbaar op het AS van Snooker Vlaanderen.
- Alle leden en toegetreden leden kunnen een sanctie verwachten indien zij inbreuken maken tegen onze statuten, ons IR en onze 'gedragscodes'.
- Houd er rekening mee dat sancties kunnen leiden tot een minnelijke schikking (MS) en administratieve boetes (AB's) of alternatieve straffen, uitsluiting van een evenement, schorsing of zelfs schrapping.
- De leden en toegetreden leden verbinden zich ertoe om klachten en sancties eerst via de Commissie Tucht te laten behandelen. (behalve de zaken voor het VST)
- Men kan tegen uitspraken van de Commissie Tucht in beroep gaan bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS).
- Minderjarigen kunnen enkel gehoord worden in het bijzijn van één van de ouders of voogd(en).

- Een Aanspreekpunt Integriteit (API) van de federatie kan een onderhoud hebben met een minderjarige zonder één van de ouders of voogd(en).

Gezien dit een aanzienlijk dossier is staat de volledige werkwijze in ons Tuchtreglement, dat u terugvindt op onze website of dat u kunt opvragen bij het AS.

22.2. Gerechtelijke vervolging

- Inbreuken op de Europese, Belgische, Vlaamse en Brussels Hoofdstedelijk Gewestelijke wetten en decreten worden sowieso gesanctioneerd.
Bovendien is de kans groot (in sommige gevallen zal dit altijd gebeuren) dat het BO klacht indient bij de politie en zich burgerlijke partij stelt. Het BO kan zich ook aanmelden als 'benadeelde persoon'.
- Alleen het BO is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging.
- Zonder goedkeuring van het BO gebeurt dit altijd op eigen initiatief en in eigen naam.
- Als een partij zonder goedkeuring van het BO toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging, dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen persoonlijk moeten worden gedragen. Tevens dient die partij ook de advocaat te betalen die het BO eventueel aanstelt.
- Verder zal dit lid of toegetreten lid onmiddellijk voorlopig worden geschorst tot volledige afhandeling van de zaak.

22.3. Vlaams Sport Tribunaal (VST)

- Snooker Vlaanderen is lid van het VST. Het VST is een overkoepelend tuchtorgaan voor doping, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en beroep in geval van gendergelijkheid.
- **Dit betekent dat deze zaken door het VST worden behandeld!**
- **Hieronder de links waarop je alle informatie omtrent de procedures vindt:**
<https://www.vlaamssporttribunaal.be/klacht-indienen>
<https://www.vlaamssporttribunaal.be>
- **Kostprijs voor de verliezer is op datum van 10/05/2025: €1500,00**

22.3.1. (Seksueel) Grensoverschrijdend gedrag

Hieronder wordt, volgens de Wet van 21 maart 2022, verstaan:

22.3.1.1. Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag

- Aantasting van de seksuele integriteit, het seksuele zelfbeschikkingsrecht en de goede zeden;
- Stalking ("belaging");
- Voyeurisme;
- Niet-consensuele verspreiding van seksueel getinte inhoud;
- Verkrachting; Seksuele uitbuiting van minderjarigen, waaronder 'grooming' (het benaderen van een minderjarige voor seksuele doeleinden);
- Seksuele uitbuiting van minderjarigen met het oog op prostitutie;
- Beelden van seksueel misbruik van minderjarigen;
- Openbare zedenschennis;
- Exhibitionisme;
- Strafbaar seksisme (Wet van 22 mei 2014)
- Seksuele intimidatie / aanzetten tot seksuele intimidatie (wet van 10 mei 2007)

22.3.1.2. Geweld

- Hieronder wordt verstaan: elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetentie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen.

22.3.1.3. Pesterijen:

- Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende

een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften al dan niet via de media.

22.3.2. Anti-Doping

Het VST is bevoegd voor de disciplinaire afhandeling van dopinginbreuken gepleegd door elitesporters en begeleiders in de zin van de Vlaamse antidopingregelgeving.

Het VST heeft eveneens een Beroepskamer alwaar beroep kan worden ingediend.

- Definitie van doping:
 - Alle 'stoffen en methoden die verboden zijn door het Wereld antidoping-agentschap 'WADA'.
 - Sport Vlaanderen en Snooker Vlaanderen volgen hier de definitie van het WADA:
 - Het WADA hanteert drie criteria om te bepalen wanneer ze een stof of een methode als doping beschouwt. WADA stelt daarbij deze 3 vragen:
 - Is de stof/methode (mogelijk) prestatie bevorderend?
 - Is de stof/methode (mogelijk) schadelijk voor de gezondheid?
 - Is de stof/methode in strijd met de 'Spirit of Sport'?
- Als het antwoord op minstens 2 van de 3 vragen 'ja' is, dan komt de stof of methode op de lijst van de verboden stoffen.

Neem je medicatie? Bekijk dan zelf de onderstaande 'geneesmiddelenchecker':

<https://www.dopingvrij.vlaanderen/wat-mag-wel/controleer-je-geneesmiddel/>

22.3.3. Beroep bij beslissingen i.v.m. Gendergelijkheid

Het Vlaams Sporttribunaal (VST) behandelt o.a. ook beroepen tegen beslissingen van de sportorganisaties inzake gender.

Wat verstaan we onder gendergelijkheid?

- Dit is het gelijk stellen en gelijk behandelen van mensen ongeacht geslacht, genderidentiteit of seksuele geaardheid in het maatschappelijk verkeer en voor de wet.

MEER UITLEG VIND JE IN HET APARTE TUCHTREGLEMENT.

VIII. VERZEKERINGEN

23. ALGEMEEN

- De verzekering is 24/24 uur van toepassing voor lichamelijke ongevallen die gebeuren op weg van en naar of tijdens een snookerevenement (bv.: tijdens BK,VK, tornooien, interclub, trainingen, vergaderingen, prijsuitreikingen, etc.). Ongevallen op weg van en naar een snookerclub gelden enkel indien dit op de rechtstreekse weg van en naar het snookerevenement gebeurt.
- Ook afvaardigingen van Snooker Vlaanderen(en/of Snooker Belgium) die deelnemen aan Internationale tornooien zijn verzekerd.
- Indien je in België in een snookerclub gaat oefenen of spelen ben je verzekerd. Tijdens je verlof in België (bv. aan de kust of in de Ardennen) ben je qua verplaatsing verzekerd tijdens de rechtstreekse verplaatsing tussen de snookerclub en je vakantieverblijf.
Indien je gaat oefenen of spelen in een club bij een snookerclub die niet bij Snooker Vlaanderen is aangesloten, is het altijd veiliger dit aan het AS te melden (bv. tijdens je vakantie).

- De polis is opgesteld zodat minstens de door Sport Vlaanderen gevraagde dekkingen worden verstrekt.
- De premie voor de verzekering is steeds in het individueel lidgeld begrepen en wordt betaald door de Vlaamse Organisatie voor Internationale Sporten (VIV) waar Snooker Vlaanderen lid van is. Alle leden waarvan de lidgelden volledig werden betaald, zijn daarom automatisch verzekerd volgens de polisvoorwaarden.
- Als er zich een ongeval voordoet met lichamelijk letsel, dan moet het ingevuld aangifteformulier (deels ingevuld door een arts) binnen de 14 dagen van de feiten naar het AS gestuurd worden (zie het aangifteformulier op de website).
- Indien er zich een dodelijk ongeval voordoet, dan moet het ingevuld aangifteformulier (tezamen met een overlijdensattest) binnen de 3 dagen van de feiten naar het AS gestuurd worden (zie het aangifteformulier op de website).
- Alle documenten mogen gescand worden en per mail naar het AS verstuurd worden. Zo niet moeten deze documenten per post naar het AS gestuurd worden.
- Je vindt het aangifteformulier terug op de website. Werk je niet met een PC of een laptop, vraag het dan aan iemand van de club.

IX. VERPLICHTINGEN VAN DE VZW

24. Statutaire algemene vergadering (SAV) of bijzondere algemene vergadering (BAV)

24.1. Volmacht

- Een formulier voor volmacht kan je downloaden via de website of aanvragen op het AS.

24.2. De zitting

- Een AV of BAV kan altijd wettelijk plaatsvinden, ongeacht het aantal aanwezige leden.
 - Behalve de hieronder opgesomde uitzonderingen, wordt er gestemd naar een meerderheid van 50% + 1 stem.
- Uitzonderingen zijn er wanneer de volgende agendapunten op de uitnodiging staan:

<u>AGENDAPUNT</u>	<u>AANWEZIGHEIDSQUORUM</u>	<u>BESLISSINGSQUORUM</u>
Statutenwijziging:	2/3	2/3
Uitsluiting lid:	2/3	2/3
Uitsluiting bestuurder:	2/3	2/3
Wijziging doel:	2/3	4/5
Omzetting vzw:	2/3	4/5
Stopzetting vzw:	2/3	4/5

- Indien men op de zitting nog een agendapunt wil toevoegen, dan kan dit enkel mits alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits dit unaniem aanvaard wordt.
- Bij de uitsluiting van een lid of van een bestuurder moet de identiteit van het lid of de bestuurder op de agenda staan.
- Er kan online vergaderd worden.

24.3. Verslag AV of BAV

- Het verslag wordt binnen de 15 kalenderdagen naar de leden verstuurd.

- De leden hebben 15 kalenderdagen om hun opmerkingen te geven;
- Ten laatste 15 kalenderdagen erna krijgen de leden het, eventueel aangepaste, verslag met de vraag om dit online goed te keuren. Leden die geen reactie geven binnen de gestelde tijd worden verondersteld hun goedkeuring te hebben gegeven. **Deze beslissing is niet tegenstelbaar.**
- Eenmaal goedgekeurd ondertekenen de voorzitter en de secretaris het verslag, waarbij de bestuurders die dit wensen ook het verslag ondertekenen.

Het ondertekende verslag wordt bijgehouden in het verslagregister op het AS.

- Daarna wordt het verslag naar de PC's en eventueel andere betrokken commissies gestuurd.
- Het verslag wordt eveneens, licht aangepast (financiële of persoonlijke details worden verwijderd), op de website geplaatst.

25. Bestuursorgaan (BO)

25.2. De zitting

- Men kan wettelijk vergaderen vanaf een aanwezigheid van 50% van de bestuurders.
- Er kan online vergaderd worden.
- De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

25.3. Geldig stemmen

- Normaliter wordt er gestemd naar een meerderheid van 50% + 1 stem.
- Hieronder de uitzonderingen i.v.m. de goedkeuring van bepaalde agendapunten:
 - Bij volgende voorstellen moet er een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 2/3 van de bestuurders zijn en kunnen deze voorstellen enkel aanvaard worden mits 2/3 ja-stemmen:
 - Ontslag van een toegetreden lid (De identiteit van dit toegetreden lid moet op de agenda staan.);
 - Toelating aan een speler die van club veranderd is om tijdens hetzelfde seizoen in een andere club lid te worden.
- Beslissingen en stemmen kunnen met of zonder vergadering ook per brief, e-mail of andere mediavormen genomen worden. Deze stemmingen en beslissingen via brief, e-mail en andere mediavormen zijn rechtsgeldig.

25.4. Verslag BO

- Het verslag wordt binnen de 15 kalenderdagen naar de bestuurders verstuurd.
 - De bestuurders hebben 10 kalenderdagen om te reageren op het verslag en het goed te keuren.
 - Ten laatste 15 kalenderdagen na de goedkeuring van het verslag door het BO krijgen alle leden van de Provinciale Commissies en de betrokken commissies het goedgekeurde verslag.
 - De voorzitter en de secretaris ondertekenen het verslag, waarbij de bestuurders die dit wensen ook het verslag ondertekenen.
 - Het ondertekende verslag wordt bijgehouden in het verslagregister op het AS.
 - Het verslag wordt eveneens, licht aangepast (financiële of persoonlijke details worden verwijderd), op de website geplaatst.

25.5. Bekendmakingsvereisten van het BO

- De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en de publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.
- Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

25.6. Coöpteren van een bestuurder

- Wanneer de plaats van een bestuurder niet werd ingevuld of openvalt voor het einde van een mandaat, kan men dit mandaat invullen door een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits beslissing van het bestuursorgaan met 3/5de van de stemmen.
- De eerstvolgende AV moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen.
- Indien deze bevestigde bestuurder een opengevalen mandaat bekleedt, dan volbrengt deze het mandaat van diens voorganger, tenzij de AV er anders over beslist.
- Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na de stemming. Alle beslissingen die genomen werden vóór de stemming blijven rechtsgeldig.

25.7. Ontbinding en Vereffening van de vzw

- De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgesteld door het bestuursorgaan of door minstens 1/5de van de leden van de A

26. GDPR OF AVG

26.1. Verwerking van persoonsgegevens

- De aangifte van de verwerking met de benaming “Gebruik EID” en hierdoor het gebruik van het rijksregisternummer voor de ledenrapportering bij Sport Vlaanderen werd goedgekeurd door de GDPR (privacycommissie). Deze goedkeuring van de GDPR draagt het nummer **VT005045659** en werd door Sport Vlaanderen ontvangen op 19/08/2013.
- Een speler geeft Snooker Vlaanderen vzw de toestemming om vanaf de ondertekening van een lidmaatschap persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen en dit overeenkomstig de Wet van 30/07/2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Een toestemming kan steeds worden ingetrokken met alle daaraan verbonden gevolgen.
- Snooker Vlaanderen duidt een verwerkingsverantwoordelijke aan die de persoonsgegevens verwerkt en beheert.
- De verwerkingsverantwoordelijke waarborgt dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbinden om de vertrouwelijkheid altijd in acht te nemen.
- De verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de verordening.
- De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.
- De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve ingeval van een back-up voor de vereniging.
- De mededeling van gegevens aan derden, die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van een opdracht, is verboden tenzij dit krachtens een wet of decreet wordt opgelegd.
- De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.
- De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerker deze maatregelen neemt en naleeft.
- Verder worden volgende veiligheidsregels opgenomen:
 - Alle personen, die persoonlijke gegevens kunnen raadplegen, zijn gehouden aan geheimhouding;
 - Snooker Vlaanderen hanteert een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
 - Snooker Vlaanderen maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen (laten) herstellen bij fysieke en technische incidenten;
 - Er is een antivirus-systeem geïnstalleerd op de computers die door de medewerkers van Snooker Vlaanderen worden gebruikt;
 - De medewerkers van Snooker Vlaanderen zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.